



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 27 czerwca 2005 r.

Nr 81

Treść:
Poz.:

Str.

Porozumienia

- 2190** – Porozumienie nr 6/2005 zawarte w dniu 26 kwietnia 2005 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Gminą Lubomia w sprawie pomocy rzeczowo-finansowej Gminy dla Powiatu na realizację przez Powiat zadań 12135
- 2191** – Porozumienie zawarte w dniu 16 maja 2005 r. pomiędzy Miastem Katowice a Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim w sprawie finansowania postępowania orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu powiatu bieruńsko-lędzińskiego 12136
- 2192** – Porozumienie Nr ON-0730/19/05 zawarte w dniu 19 maja 2005 r. pomiędzy Gminą Wieprz a Miastem Bielsko-Biała w sprawie zlecenia realizacji zadania pod nazwą „przeciwdziałanie alkoholizmowi w odniesieniu do osób doprowadzonych do wytrzeźwienia z terenu Gminy Wieprz do Izby Wytrzeźwień w Bielsku-Białej” 12138
- 2193** – Porozumienie zawarte w dniu 30 maja 2005 r. pomiędzy Gminą Siewierz a Gminą Mierzęcice w sprawie realizacji zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego dot: zakupu dwóch sztuk samochodów dla Komisarzatu Policji w Siewierzu 12139
- 2194** – Aneks Nr 1 z dnia 2 czerwca 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 5 listopada 2004 r. pomiędzy Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim a Gminą Chełm Śląski w sprawie przekazania placówki oświatowej Powiatowy Zespół Szkół w Chełmie Śląskim z mieniem niezbędnym do kształcenia i zarządzania placówką 12140

Rozporządzenia

- 2195** – Rozporządzenie Nr 19/05 Wojewody Śląskiego z dnia 16 czerwca 2005 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – żywotnika olbrzymiego (*Thuja plicata*) rosnącego na terenie gminy Pietrowice Wielkie 12140
- 2196** – Rozporządzenie Nr 20/05 Wojewody Śląskiego z dnia 16 czerwca 2005 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) rosnącego na terenie gminy Kornowac ... 12141
- 2197** – Rozporządzenie Nr 21/05 Wojewody Śląskiego z dnia 16 czerwca 2005 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – głazu narzutowego, zlokalizowanego w miejscowości Racibórz 12142

Statuty Gmin

- 2198** – Uchwała Nr XXXIII/295/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 17 maja 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Łaziska Górne 12142

Uchwały Rad Gmin

- 2199** – Uchwała Nr XXV/191/2005 Rady Gminy Bestwina z dnia 9 maja 2005 r. w sprawie ustalenia miesięcznej opłaty za świadczenia przekraczające podstawy programowe w przedszkolach na terenie gminy Bestwina 12143
- 2200** – Uchwała Nr XLII/643/05 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bytom 12143
- 2201** – Uchwała Nr XXXII/635/05 Rady Miasta Chorzów z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Miasta Chorzów 12145
- 2202** – Uchwała Nr XXXIV/658/05 Rady Miasta Chorzów z dnia 2 czerwca 2005 r. o zmianie uchwały nr XXXII/635/05 Rady Miasta Chorzów z dnia 28.04.2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie miasta Chorzów 12147
- 2203** – Uchwała Nr XXX/225/2005 Rady Gminy Ciasna z dnia 10 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu

	udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ciasna	12147
2204	– Uchwała Nr XLIX/691/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 5 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi	12149
2205	– Uchwała Nr LIV/729/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIX/691/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 5 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi	12152
2206	– Uchwała Nr 207/XXIII/05 Rady Gminy Dębowiec z dnia 11 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały 103/XI/03 z dnia 30.12.2003 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Dębowcu	12152
2207	– Uchwała Nr XXXVII/249/2005 Rady Gminy Gaszowice z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gaszowice	12153
2208	– Uchwała Nr XXXVIII/258/05 Rady Gminy Gaszowice z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/249/2005 Rady Gminy Gaszowice z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gaszowice	12155
2209	– Uchwała Nr XXXIII/197/05 Rady Gminy Gierałtów z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie herbu, flagi, baneru oraz pieczęci Gminy Gierałtów	12157
2210	– Uchwała Nr XXXV/216/2005 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 7 czerwca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnych dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój	12163
2211	– Uchwała Nr XXXII/704/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału	12166
2212	– Uchwała Nr XXXVII/448/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jaworzno – miasta na prawach powiatu	12167
2213	– Uchwała Nr XXXIX/467/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie częściowej zmiany uchwały Nr XXX/545/200 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30 listopada 2000 r. dotyczącej stawek czynszu dzierżawnego za grunty stanowiące własność Gminy Miasta Jaworzna	12170
2214	– Uchwała Nr XXXIX/468/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie częściowej zmiany uchwały Nr XI/117/2003 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu za gminne lokale użytkowe na terenie miasta Jaworzna oraz podziału miasta Jaworzna na strefy	12170
2215	– Uchwała Nr XXXIX/469/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie drewna osobom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej	12171
2216	– Uchwała Nr 143/XX/2005 Rady Gminy Kamienica Polska z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnych dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kamienica Polska	12171
2217	– Uchwała Nr XXXV/486/2005 Rady Miasta Knurów z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie określenia zasad najmu lokali użytkowych stanowiących własność gminy	12173
2218	– Uchwała Nr 221/XXIII/05 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 61/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso	12175
2219	– Uchwała Nr 222/XXIII/05 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy	12176
2220	– Uchwała Nr XXVI/205/05 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu oraz zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Krupski Młyn	12177
2221	– Uchwała Nr XXXIII/287/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 17 maja 2005 r. w sprawie określenia zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy i Urzędu Miejskiego z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności jak również wskazania organów do tego uprawnionych	12180

- 2222** – Uchwała Nr XXXIII/265/2005 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 7 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/214/2004 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatków i opłat lokalnych obowiązujących w roku 2005 na terenie Gminy Miedźna i zwolnień od podatków oraz zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa 12182

Uchwały Rad Powiatów

- 2223** – Uchwała Nr XXXI/244/2005 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów i psychologów zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pszczyński 12182
- 2224** – Uchwała Nr XXXI/245/2005 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego 12183
- 2225** – Uchwała Nr XXXI/246/2005 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pszczyński 12184
- 2226** – Uchwała Nr XXIX/384/2005 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie zmian w regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski 12186
- 2227** – Uchwała Nr XXIX/299/05 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/235/04 z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na 2005 r. 12193

Uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego

- 2228** – Uchwała Nr II/35/1/2005 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie zmiany „Harmonogramu prac nad aktualizacją Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2015” 12195
- 2229** – Uchwała Nr II/35/5/2005 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi wojewódzkiej odcinka drogi nr 913 /Pyrzowice (Lotnisko) – Pomłynie – Sarnów/ w Pyrzowicach, przebiegającego ulicą Wolności od Portu Lotniczego Katowice Pyrzowice w Pyrzowicach do drogi krajowej nr 78 12197

2190

POROZUMIENIE NR 6/2005

zawarte w dniu 26 kwietnia 2005 r.

pomiędzy;

Powiatem Wodzisławskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Jan Materzok – Starosta Powiatu Wodzisławskiego

2. Józef Żywina – Wicestarosta Powiatu Wodzisławskiego

zwanymi dalej „Zarządem Powiatu”

a

Gminą Lubomia reprezentowaną przez:

Czesława Burka – Wójta Gminy Lubomia

zwaną dalej „Gminą”

Strony porozumienia, działając na podstawie art. 117a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 ze zm.) z zachowaniem przepisu art. 111 ust. 2 pkt

5 tejże ustawy, art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r., Nr 62, poz. 718 ze zm.),

ustaliły, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest pomoc rzeczowo – finansowa Gminy dla Powiatu na realizację przez Powiat zadań o nazwie:

- 1) „Budowa chodnika przy ul. Mickiewicza w Lubomiu (droga powiatowa nr S 3545)”.
- 2) „Remont chodnika i budowa kanalizacji deszczowej przy ul. Powstańców Śl. w Syryni (droga powiatowa S 5053)”.
- 3) „Remont chodnika przy ul. Korfantego w Lubomiu (droga powiatowa nr S 3545)”.
2. Ustala się następujący udział finansowy Gminy w realizacji w/w zadań w roku 2005 w wysokości:
 - 1) „Budowa chodnika przy ul. Mickiewicza w Lubomiu (droga powiatowa nr S 3545)” – 10000 zł
 - 2) „Remont chodnika i budowa kanalizacji deszczowej przy ul. Powstańców Śl. w Syryni (droga powiatowa nr S 5053)” – 60000 zł.
 - 3) „Remont chodnika przy ul. Korfantego w Lubomiu (droga powiatowa nr S 3545)” – 50000 zł.
3. Ustala się następujący udział finansowy Powiatu w realizacji w/w zadań w roku 2005 w wysokości:
 - 1) „Budowa chodnika przy ul. Mickiewicza w Lubomiu (droga powiatowa nr S 3545)” – 10000 zł
 - 2) „Remont chodnika i budowa kanalizacji deszczowej przy ul. Powstańców Śl. w Syryni (droga powiatowa nr S 5053)” – 60000 zł.
 - 3) „Remont chodnika przy ul. Korfantego w Lubomiu (droga powiatowa nr S 3545)” – 50000 zł.
4. W przypadku, gdy po wykonaniu w/w zadań, kwoty określone w ust. 2 i 3 na realizację tych zadań będą mniejsze, wówczas udział Powiatu i Gminy liczy się proporcjonalnie.
5. Zarząd Powiatu po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta, może udział Gminy na w/w zadania pozostały po ich wykonaniu, przeznaczyć na inne zadania drogowe na drogach powiatowych na terenie Gminy Lubomia.
6. Zarząd Powiatu może przeznaczyć pozostałe po wykonaniu w/w zadań środki własne na inne zadania drogowe na drogach powiatowych na terenie Gminy Lubomia.
7. Kwoty określone w § 1 ust. 2 w roku budżetowym 2005 zostaną przekazane Powiatowi przez Gminę

Lubomia na konto Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. w **GETIN BANK S.A. o/Jastrzębie Zdrój nr 90156010940000925000001313**, w terminie 14 dni od daty podpisania odbioru końcowego robót dotyczących poszczególnych zadań.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w treści porozumienia oraz Kodeks cywilny.

§ 3

Spory powstałe na tle wykonania niniejszego porozumienia strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji. Gdyby negocjacje te nie dały pozytywnego rezultatu, spór zostanie rozstrzygnięty przez sądy właściwe dla siedziby Starostwa.

§ 4

Zmiana postanowień porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 1 dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

POWIAT WODZISŁAWSKI

GINIA LUBOMIA

STAROSTA

WÓJT

dr inż. Jan Materzok

mgr Czesław Burek

WICESTAROSTA

mgr Józef Żywina

2191

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 maja 2005 r.

pomiędzy:
miastem Katowice reprezentowanym przez:
Piotra Uszoka – Prezydenta Miasta Katowice
działającego na podstawie uchwały nr XX/341/04 Rady Miejskiej Katowic z dnia 9.02 2004 r.
w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi powiatami dotyczących udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
a
Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim, reprezentowany

przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:
Piotr Czarnynoga – Starosta
Bernard Bednorz – Wicestarosta
na podstawie uchwały nr XXVIII/122/05 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z miastem Katowice dotyczącego udzielenia przez Specjalistyczną Radnię Psychologiczno-Pedagogiczną pomocy dzieciom z powiatu bieruńsko-lędzińskiego

**w sprawie finansowania postępowania
orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego
lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych
i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących,
autystycznych oraz udzielania innych form pomocy
psychologiczno-pedagogicznej dzieciom
z ww. dysfunkcjami z terenu powiatu
bieruńsko-lędzińskiego**

Na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46) w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966)

ustala się, co następuje;

§ 1

1. Powiat Bieruńsko-Lędziński przekazuje, a miasto Katowice przyjmuje do realizacji zadania w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu powiatu bieruńsko-lędzińskiego
2. Powyższe zadania realizowane będą przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Katowicach przy ul. Sokolskiej 26 będącą jednostką organizacyjną miasta Katowice, za pośrednictwem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bieruniu
3. Powiat Bieruńsko-Lędziński zobowiązuje się przeznaczyć dotację do kwoty 4700,00 zł na zadanie w roku budżetowym 2005.

§ 2

1. Na realizację zadań określonych w § 1 Powiat Bieruńsko-Lędziński zobowiązuje się przekazać miastu Katowice dotację celową w wysokości iloczynu:
 - wykonanych diagnoz, stawki **50,58** zł. za jedną godzinę diagnozy psychologicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych godzin,
 - wykonanych diagnoz, stawki **54,14** zł. za jedną godzinę diagnozy pedagogicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
 - wykonanych diagnoz, stawki **49,95** zł. za jedną godzinę diagnozy logopedycznej jednego dziecka,
 - wydanych orzeczeń i stawki **104,56** zł. za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzie-

- ży niesłyszącej i słabo słyszącej,
 - wydanych orzeczeń i stawki **91,78** zł. za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży niewidzącej i słabo widzącej,
 - wydanych orzeczeń i stawki **113,86** zł. za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży autystycznej,
 - odbytych spotkań i stawki **48,64** zł. za udział w terapii indywidualnej,
 - odbytych spotkań i stawki **6,37** zł. za udział w terapii grupowej,
 - odbytych spotkań i stawki **47,74** zł. za warsztaty i konsultacje dla nauczycieli,
 - wydanych opinii i stawki **48,64** zł. za opinię dla jednego dziecka.
2. Kwota przekazywanej dotacji celowej ulegnie zwiększeniu w przypadku podwyższenia wynagrodzenia pracowników Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, oraz wzrostu wydatków rzeczowych o ustawowy wskaźnik inflacji.
 3. Podstawą do przekazania dotacji, o której mowa w § 1 ust. 3 będzie miesięczna specyfikacja usług świadczonych przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Katowicach.
 4. Powiat będzie przekazywał dotację na rachunek miasta Katowice ING Bank Śląski S.A. Oddział Regionalny Katowice Nr **69 1050 1214 1000 0007 0150 6164** w ciągu 14 dni od daty otrzymania specyfikacji.
 5. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 4 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
 6. W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 3

1. Porozumienie zawarto na okres od 15.04.2005 r. do 31.12.2005 r.
2. Porozumienie może być zmienione lub wcześniej rozwiązane na zasadzie porozumienia stron.
3. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania (z mocą od 15.04.2005 r.)

§ 5

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek powiatu

(miasta) zlecającego zadanie.

§ 6

Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrz-

miących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

STAROSTA

Prezydent Miasta Katowice

Piotr Czamynoga

Piotr Uszok

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

2192

POROZUMIENIE NR ON-0730/19/05

zawarte w dniu 19 maja 2005 roku

pomiędzy:

Gminą WIEPRZ z siedzibą w Wieprzu 217

w imieniu, której występuje

WÓJT Pani Małgorzata Chrapek
zwaną dalej „Zlecniodawcą”

a
Miastem BIELSKO-BIAŁA z siedzibą w Bielsku-Białej,
Plac Ratuszowy 1,

reprezentowanym przez
ZASTĘPCĘ PREZYDENTA MIASTA

Pana Henryka Juszczyka
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, na realizację zadania
własnego Gminy.

Na podstawie art. 10 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 1 ust. 1, art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jednolity tekst Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr XXVII/156/05 Rady Gminy Wieprz z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005 r.,

Strony ustalają:

§ 1

1. W celu realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przyjętego Uchwałą Rady Gminy Wieprz Nr XXVII/ 156 /05 z dnia 19 stycznia 2005 r. jako zadania własnego gminy realizowanego na podstawie Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002 nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) **Zlecniodawca** zleca realizację zadania pod nazwą przeciwdziałanie alkoholizmowi w odniesieniu do osób doprowadzonych

do wytrzeźwienia z terenu Gminy Wieprz do Izby Wytrzeźwień w Bielsku-Białej i udziela dotacji na jego wykonanie.

2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie do 31 grudnia 2005 roku.

§ 2

Zakres rzeczowy zadania dotyczy realizowania przez Izbę Wytrzeźwień w Bielsku-Białej działań w zakresie profilaktyki przeciwalkoholowej w odniesieniu do osób doprowadzonych z terenu Gminy Wieprz do Izby, poprzez :

- usuwanie następstw nadużywania alkoholu w zakresie określonym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie trybu doprowadzania, przyjmowania i zwalniania osób w stanie nietrzeźwym oraz organizacji izb wytrzeźwień i placówek utworzonych lub wskazanych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 20, poz. 192),
- nawiązywanie pierwszego kontaktu i udzielanie wsparcia psychologicznego w sytuacji kryzysowej w jakiej pacjent się znalazł,
- identyfikowanie pacjenta z problemem alkoholowym, zastosowanie testu diagnozującego uzależnienie alkoholowe,
- informowanie o metodach leczenia odwykowego i motywowanie do jego podjęcia,
- informowanie o efektywności usług terapeutycznych, rehabilitacyjnych i działaniach ruchów trzeźwościowych,
- doradztwo i wsparcie ofiar przemocy w rodzinie.

§ 3

1. Na realizowany zakres zadania **Zlecniodawca** przyznaje dotację w wysokości **3000,00 złotych brutto (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).**
2. Dotacja przekazana będzie w całości na konto **Zleceniobiorcy. Urząd Miejski w Bielsku-Białej, Budżet Miasta, Plac Ratuszowy 1, BPH S.A. o/**

w Bielsku-Białej nr 60 1060 0076 0000 3200 0005 7922, w terminie do 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego Porozumienia, który przekaże ją z kolei Izbie Wytrzeźwień w Bielsku-Białej.

3. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do przekazania Zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji niniejszego Porozumienia.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 5

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do przedstawienia rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym
2. Rozliczenie należy przedstawić do dnia 15 stycznia 2006 roku do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieprzu.
3. Niewykorzystaną część dotacji należy zwrócić na rachunek Gminy Wieprz w terminie rozliczenia.

§ 6

1. Wykonanie zadania i wydatkowanie środków podlega kontroli po zakończeniu realizacji zadania.
2. **Zleceniobiorca** podlega kontroli w zakresie przedmiotowym niniejszego Porozumienia, dokonywanej przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Protokół z kontroli przedstawiany jest Wójtowi Gminy Wieprz.

4. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została wykorzystana w całości lub części na cele inne niż określono w niniejszym Porozumieniu, podlega ona w tej części lub w całości zwrotowi.

§ 7

1. Porozumienie może być rozwiązane z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez **Zleceniodawcę** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zleconego zadania.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

WÓJT

ZASTĘPCA PREZYDENTA

mgr Małgorzata Chrapek

Henryk Juszczyk

2193

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 maja 2005 r. w Siewierzu

pomiędzy:

Gminą Siewierz, w imieniu której występuje Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz
– Andrzej Mruk zwanym dalej „Podmiotem realizującym”

a

Gminą Mierzęcice, w imieniu której występuje Wójt Gminy Mierzęcice
– Stanisław Paks

§ 1

Na podstawie podjętych uchwał Nr XXX/203/05 z dnia 11.05.05 r. przez Radę Gminy Mierzęcice i Nr XXXVIII/281/05 z dnia 25.05.05 r. przez Radę Miejską w Siewierzu podpisuje się porozumienie w sprawie realizacji

zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego dot.: zakupu 2 szt. samochodów dla Komisariatu Policji w Siewierzu.

§ 2

Do realizacji zadania objętego porozumieniem upoważnia się Gminę Siewierz.

§ 3

Gmina Mierzęcice przekaże środki finansowe w wysokości 20000 zł. na rachunek Gminy Siewierz Nr 16 8441 0001 0000 0000 0039 0001 Bank Spółdzielczy w Siewierzu – po podpisaniu porozumienia.

§ 4

Gmina Siewierz na realizację zadania przeznaczy kwotę 30000 zł.

§ 5

Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§ 6

Po zrealizowaniu zadania Gmina Siewierz przedłoży Gminie Mierzęcice sprawozdanie dot: rozliczenia zadania do dnia 30.08.2005r.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 8

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Gmina Siewierz

Gmina Mierzęcice

BURMISTRZ

WÓJT

Andrzej Mruk

inż. Stanisław Paks

2194

ANEKS NR 1

**do zawartego dnia 5 listopada 2004 r. porozumienia w sprawie przekazania placówki oświatowej
Powiatowy Zespół Szkół w Chełmie Śląskim z mieniem niezbędnym do kształcenia
i zarządzania placówką zawarty dnia 2 czerwca 2005 r. pomiędzy;**

Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim reprezentowanym przez:

Piotra Czarnynogę – Starostę Bieruńsko-Lędzińskiego
Bernarda Bednorza – Wicestarostę
oraz

Gminą Chełm Śląski w imieniu której działa:

Stanisław Jagoda – Wójt

§ 1

W § 1 porozumienia z dnia 5 listopada 2004 r. dodaje się punkt 4 i 5 o następującej treści:

Punkt 4: Powiat powierza Gminie zadania polegające na zakładaniu i prowadzeniu na jej terenie szkół, których zakładanie i prowadzenie należy z mocy ustawy do zadań własnych powiatu.

Punkt 5: Powierzenie zadań, o których mowa w § 1 punkt 1 i 4 porozumienia obejmuje wszystkie uprawnienia organu prowadzącego.

§ 2

Pozostałe zapisy porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STAROSTA

**WÓJT GMINY
Chełm Śląski**

Piotr Czarnynoga

mgr inż. Stanisław Jagoda

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

2195

ROZPORZĄDZENIE NR 19/05 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 16 czerwca 2005 r.

**w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – żywotnika olbrzymiego (*Thuja plicata*)
rosnącego na terenie gminy Pietrowice Wielkie.**

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku żywotnik olbrzymi (*Thuja plicata*) o obwodzie pnia 130cm, mierzonym na wysokości 130cm, rosnące przy ulicy Zamkowej, na terenie parku przypałacowego w miejscowości Krowiarki, gminie Pietrowice Wielkie w powiecie raciborskim.
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na działce oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 48/6.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajozrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1 powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajozrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

2196

ROZPORZĄDZENIE NR 20/05 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 16 czerwca 2005 r.

**w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*)
rosnącego na terenie gminy Kornowac.**

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pnia 418cm mierzonym na wysokości 130cm, rosnące w pobliżu Domu Pomocy Społecznej przy ulicy Rybnickiej w miejscowości Rzuchów, gminie Kornowac w powiecie raciborskim.
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na działce oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 1492/114.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajozrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajozrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

2197

ROZPORZĄDZENIE NR 21/05 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 16 czerwca 2005 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – głazu narzutowego, zlokalizowanego w miejscowości Racibórz.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody - głaz narzutowy o szerokości 350cm i wysokości 230cm, zlokalizowany na skwerze Placu Wolności w miejscowości Racibórz, gminie Racibórz w powiecie raciborskim.
2. Głaz, o którym mowa w ust. 1, znajduje się na działce oznaczonej w ewidencji gruntów miasta Racibórz numerem 843/175.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie głazu, o którym mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1 powierza się wojewódzkiemu konserwatorowi przyrody.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

2198

UCHWAŁA NR XXXIII/295/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 17 maja 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Miejskiej Łaziska Górne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwala:

1. W Statucie Gminy Miejskiej Łaziska Górne uchwalonym uchwałą nr XIII/90/99 z dnia 22 czerwca 1999 r. zmienionym uchwałami nr XIV/99/99 z dnia 7 września 1999 r., nr XXVIII/193/2000 z dnia 29 sierpnia 2000 r., nr XLI/290/01 z dnia 28 sierpnia 2001 r., nr XLVIII/355/02 z dnia 26 lutego 2002 r., nr III/24/02 z dnia 19 grudnia 2002 r., nr IV/36/03 z dnia 21 stycznia 2003 r., nr XXX/259/05 z dnia 2 lutego 2005 r. w załączniku nr 3 „Wykaz jedno-

stek organizacyjnych gminy” dopisuje się pkt 11 „Zakład Inżynierii Miejskiej”.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
3. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta do złożenia wniosku o opublikowanie uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyra

2199

UCHWAŁA NR XXV/191/2005 Rady Gminy Bestwina

z dnia 9 maja 2005 r.

w sprawie: ustalenia miesięcznej opłaty za świadczenia przekraczające podstawy programowe w przedszkolach na terenie gminy Bestwina.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 pkt 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)

Rada Gminy Bestwina uchwała:

§ 1

Koszty utrzymania dzieci w przedszkolach i w oddziałach dzieci sześciolletnich pokrywane są ze środków budżetu gminy oraz opłat wnoszonych przez rodziców.

§ 2

Ustala się miesięczną opłatę w przedszkolach na terenie gminy Bestwina za świadczenia przekraczające podstawy programowe w wysokości 65 zł obowiązującą od dnia 1 września 2005 r.

§ 3

Wysokość miesięcznej opłaty wnoszonej przez rodziców lub prawnych opiekunów dzieci za przygotowywanie posiłków w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Bestwina zostanie określona odrębną uchwałą organu stanowiącego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 5

Z dniem 31 lipca 2005 r. traci moc uchwała Rady Gminy Bestwina Nr VII/49/2003 Rady Gminy Bestwina z dnia 24 kwietnia 2003 r.

§ 6

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 września 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużalek

2200

UCHWAŁA NR XLII/643/05 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bytom.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jedn. tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bytomiu uchwała:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bytom obowiązującym od 1 stycznia 2005 r., będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Jan Kazimierz Czubak

**Załącznik
do Uchwały Nr XLII/643/05
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 27 kwietnia 2005 roku**

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BYTOM

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego,
- 2) formy w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bytom,
- 3) tryb i sposób udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 4) przepisy przejściowe.

II. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO I ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 2

1. Wysokość stypendium ustalana jest indywidualnie.
2. Miesięczną kwotę stypendium szkolnego ustala się w wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami).
3. W przypadku, gdy w rodzinie występuje co najmniej jedna z okoliczności: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania – wysokość stypendium może być zwiększana do osiągnięcia 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.

U. z 2003 r. nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami).

4. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Prezydent, kierując się oceną skutków udokumentowanego zdarzenia losowego.

III. FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BYTOM

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej, lub w kilku jednocześnie, z następujących form:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych w szkole, w tym w zajęciach wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania lub udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności w kursach językowych, informatyczno-komputerowych, zajęciach logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych,
 - 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, książek typu encyklopedie, słowniki, atlasy, wyposażenia szkolnego typu plecak lub przybory szkolne,
 - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności: przejazdy do i z miejsca pobierania nauki środkami komunikacji publicznej, zakwaterowanie w internacie, bursie, na stacji, posiłki w stołówce – w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów.

IV. TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 4

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności dane wskazane w art. 90n ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2004 r. nr 281, poz. 2781). Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien ponadto zawierać szczegółowe uzasadnienie powstałego zdarzenia losowego, potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego składa się w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta.

§ 5

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia.
2. Stypendium szkolne oraz zasiłek szkolny przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym realizowane są:
 - 1) za pośrednictwem szkół – w przypadku uczniów i słuchaczy uczęszczających do szkół publicznych na terenie Gminy Bytom,
 - 2) za pośrednictwem Wydziału Edukacji – w przypadku uczniów, słuchaczy i wychowanków uczęszczających do:
 - a) szkół niepublicznych na terenie Gminy Bytom,
 - b) szkół publicznych i niepublicznych poza terenem Gminy Bytom,
 - c) kolegiów,
 - d) ośrodków.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie, w formie gotówkowej w kasie Zakładu Placówek Oświatowych lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.
4. Świadczenia pieniężne realizowane są gotówką w kasie Zakładu Placówek Oświatowych lub przelewem na wskazane przez wnioskodawcę konto.

V. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 6

W roku szkolnym 2004/2005 stypendium szkolne może być wypłacone lub zrealizowane jednorazowo, w terminie do końca czerwca 2005 r.

2201

UCHWAŁA NR XXXII/635/05 Rady Miasta Chorzów

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Miasta Chorzów

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

Rada Miasta Chorzów
uchwała

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Miasta Chorzów w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/635/05
Rady Miasta Chorzów
z dnia 28.04.2005 r.

Regulamin **udzielania pomocy materialnej o charakterze** **socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych** **na terenie Miasta Chorzów**

I. Zasady ustalania wysokości **stypendium szkolnego**

1. Wysokość stypendium szkolnego przyznawanego na dany rok szkolny obejmuje sumę kwoty grupy dochodowej do której został zakwalifikowany uczeń (słuchacz) i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie kwoty stypendium z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy.

2. Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej rodziny uczniów (słuchaczy). Podstawę zakwalifikowania uczniów (słuchaczy) do uzyskania stypendium stanowią następujące kryteria dochodowe:
 - a) I grupa – stypendium w wysokości 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.), pod warunkiem uzyskania dochodów miesięcznych przypadających na członka rodziny od 0 do 30% kryterium dochodowego,
 - b) II grupa – stypendium w wysokości 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, pod warunkiem uzyskania dochodów miesięcznych przypadających na członka rodziny pow. 30% do 65% kryterium dochodowego,
 - c) III grupa – stypendium w wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, pod warunkiem uzyskania dochodów miesięcznych przypadających na członka rodziny pow. 65% do 100% kryterium dochodowego.
3. Ustala się maksymalną kwotę indywidualnego uzupełnienia kwoty stypendium z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy (zgodnie z co najmniej trzema przesłankami określonymi w ustawie o systemie oświaty) w wysokości do 40% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

II. Formy udzielania pomocy materialnej na pokrycie potrzeb edukacyjnych uczniów (słuchaczy) zamieszkałych na terenie miasta

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest uczniom (słuchaczom) w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów ich udziału w zajęciach edukacyjnych, (wyrównawczych, plastycznych, muzycznych, językowych, sportowych oraz innych zajęciach edukacyjnych poszerzających wiedzę i rozwijających zainteresowania uczniów (słuchaczy), nie będących zajęciami realizowanymi w szkole w ramach planu nauczania, a także pokrycie kosztów ich udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup książek, podręczników i innych pomocy dydaktycznych.
3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów

pracowników służb społecznych, może mieć formę zwrotu kosztów zakwaterowania w bursie lub internacie oraz kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej.

III. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

1. Uczniowie (słuchacze) lub ich rodzice (opiekunowie prawni) pobierają wnioski o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym i składają komplet wypełnionych dokumentów (wniosek + załączniki) w miejscu wskazanym w Zarządzeniu Prezydenta Miasta.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne. Pomoc materialna jest refundacją rachunków lub faktur.
3. Pomoc materialna przyznana w formie pomocy rzeczowej realizowana jest poprzez refundację wydatków poniesionych na zakup książek i pomocy naukowych, udokumentowanych rachunkami lub fakturami.
4. Pomoc materialna w formach pomocy rzeczowej oraz całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, może być realizowana poprzez zwrot wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków lub faktur w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia (słuchacza).
5. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.
6. Pierwszy okres przyznania stypendium obejmuje miesiące maj i czerwiec 2005 r.

IV. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

1. Wniosek o zasiłek szkolny wraz z uzasadnieniem należy składać w miejscu wskazanym w Zarządzeniu Prezydenta Miasta.
2. Zasiłek szkolny może być realizowany przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne lub jako zwrot wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków lub faktur.

2202

UCHWAŁA NR XXXIV/658/05 Rady Miasta Chorzów

z dnia 2 czerwca 2005 r.

**o zmianie uchwały nr XXXII/635/05 Rady Miasta Chorzów z dnia 28.04.2005 r.
w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
i słuchaczy zamieszkałych na terenie miasta Chorzów.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Chorzów
uchwała

§ 1

w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie miasta Chorzów – stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXII/635/05 Rady Miasta Chorzów z dnia 28.04.2005 r. wprowadza się następujące zmiany.

- 1) w pkt III ppkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Uczniowie (słuchacze) lub ich rodzice (opiekunowie prawni) pobierają wnioski o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym i składają komplet

wypełnionych dokumentów (wniosek + załączniki) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta”,

- 2) w pkt IV ppkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Wniosek o zasiłek szkolny wraz z uzasadnieniem należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

2203

UCHWAŁA NR XXX/225/2005 Rady Gminy Ciasna

z dnia 10 maja 2005 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ciasna.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zm./ oraz na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty/tekst jednolity z dnia 19 listopada 2004 r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./

Rada Gminy w Ciasnej
uchwała co następuje

Postanowienia ogólne

§ 1

Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia i zasiłki szkolne) dla uczniów uprawnionych do świadczeń na podstawie ustawy o systemie oświaty (art. 90b ust. 3 i 4) i zamieszkujących teren Gminy Ciasna udzielana będzie na podstawie niniejszego regulaminu.

**SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI
STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 2

1. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego na dany rok szkolny z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji ucznia, słuchacza ustala Wójt Gminy Ciasna przyjmując następujący sposób określenia tej wysokości:

- a) dla uczniów, słuchaczy, gdzie miesięczny dochód na jednego członka rodziny wynosi od 201,00 zł (słownie: dwieście jeden zł.) do 316,00 zł (słownie: trzystu szesnastu zł) miesięczna wysokość stypendium nie może przekroczyć 80,00 zł (słownie: osiemdziesięciu zł),
- b) dla uczniów, słuchaczy, gdzie miesięczny dochód na jednego członka rodziny wynosi do 200,00 zł (słownie: dwustu zł) miesięczna kwota stypendium nie może przekroczyć 100,00 zł (słownie: stu zł.),
- c) dla uczniów, słuchaczy, gdzie miesięczny dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 316,00 zł (słownie: trzystu szesnastu zł.) i w rodzinie występuje przynajmniej jedna z sytuacji określonych w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty wysokość stypendium nie może przekroczyć kwoty 112,00 zł (słownie: stu dwunastu zł.)

§ 3

FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

Stypendium szkolne może być przyznane w zależności od indywidualnych potrzeb uczniów w następujących formach

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach artystycznych, sportowych, języków obcych, wyrównujących deficyty rozwojowe oraz innych zajęciach poszerzających wiedzę i zainteresowania ucznia, a także wyjazdów na tzw. zielone szkoły i organizowane przez szkołę wycieczki o charakterze edukacyjnym
2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym tj. w szczególności: zakupu podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych o charakterze edukacyjnym.
3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności na pokrycie kosztów:
 - a) zakwaterowania poza miejscem zamieszkania,
 - b) posiłków w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - c) zakupu podręczników szkolnych,
 - d) dojazdu do szkoły, kolegium,
 - e) czesnego za naukę w szkole niepublicznej

posiadającej uprawnienia szkoły publicznej, a w przypadku szkół ponadgimnazjalnych lub kolegiów również bez uprawnień szkoły publicznej,

- f) innych dodatków i opłat wymaganych obowiązkowo przez szkołę, kolegium.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4

1. Stypendium szkolne, przyznane w formie świadczenia pieniężnego, wypłacane będzie z góry w terminie do 15 dnia danego miesiąca w kasie Urzędu lub przelewem na wskazany rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa § 3 pkt 1 Regulaminu realizowane będą przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego te zajęcia lub realizującego wyjazd, na podstawie przedstawionego dokumentu finansowego potwierdzającego fakt poniesienia przez ucznia wydatków na cele określone w § 3 pkt 1. Za dokument rozumie się fakturę lub rachunek
3. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 3 pkt 2-3 realizowane jest poprzez dostarczenie uczniom tej pomocy rzeczowej lub poprzez zwrot wydatków, po przedstawieniu odpowiednich faktur lub rachunków potwierdzających poniesienie wydatków, w formie wypłaty gotówkowej w kasie Urzędu lub przelewem na wskazany rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

§ 5

1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Ciasna uwzględniając indywidualną sytuację materialną i losową ucznia, słuchacza, jaka wystąpiła z powodu zdarzenia losowego.
2. Formę i wysokość zasiłku szkolnego, uwzględniając zapisy art. 90e ustawy o systemie oświaty, ustala Wójt Gminy Ciasna biorąc pod uwagę każdorazowo indywidualną sytuacją losową ucznia, słuchacza.
3. Zasiłek szkolny, przyznany w formie świadczenia pieniężnego, wypłacany będzie w kasie Urzędu lub przelewem na wskazany rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia
4. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym realizowany będzie poprzez dostarczenie uczniom tej pomocy

rzeczowej lub poprzez zwrot wydatków, po przedstawieniu odpowiednich faktur lub rachunków potwierdzających poniesienie wydatków w formie wypłaty gotówkowej w kasie Urzędu lub przelewem na wskazany rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

2204

**UCHWAŁA NR XLIX/691/2005
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 5 kwietnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi

Na podstawie art. 18 ustęp 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:

§ 1

Przyjąć statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi wprowadzony mocą uchwały nr XXV/207/2000 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 19 października 2000 r. zmienionej mocą uchwały nr XXXIII/257/2001 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 marca 2001 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi**

mgr Janusz Gątkiewicz

**Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLIX/691/2005
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 5 kwietnia 2005 r.**

**STATUT
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. Marii Nogajowej W CZELADZI**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Nogajowej w Czeladzi posiada osobowość prawną.
2. Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Nogajowej w Czeladzi została wpisana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 17 lutego 1992 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru instytucji kultury (Dz. U. nr 20, poz. 80) do prowadzonej przez organizatora w osobie Gminy Czeladź księgi rejestrowej instytucji kultury pod nr 1/97.

§ 2

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Nogajowej w Czeladzi, utworzona w 1945 r. przez Związek Samopomocy Chłopskiej, działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami),
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 13, poz. 123, z późniejszymi zmianami),
 - ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach

(Dz. U. nr 85, poz. 539, z późniejszymi zmianami),

- ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 15, poz. 148, z późniejszymi zmianami),
 - innych właściwych przepisów prawa,
 - niniejszego statutu.
2. Ilekroć w niniejszym statucie mowa o:
- burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Czeladź,
 - Bibliotekę, należy przez to Miejską Bibliotekę Publiczną im. Marii Nogajowej w Czeladzi,
 - Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Miejską Czeladź.

§ 3

Siedziba Biblioteki mieści się przy ul. 1 Maja 27 w Czeladzi.

§ 4

Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje burmistrz.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot i zakres działania Biblioteki

§ 5

1. Biblioteka jest gminną instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
2. Organizatorem biblioteki jest Gmina. W zakresie instrukcyjno-metodycznym i szkoleniowym Biblioteka współpracuje z Miejską i Powiatową Biblioteką Publiczną w Będzinie.

§ 6

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych społeczności Gminy.
2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina.

§ 7

Do podstawowych zadań Biblioteki i jej filii należy:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie Gminy.
3. udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców, także chorych i niepełnosprawnych,

4. organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo.
5. współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej,
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa,
7. doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki,
8. doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

§ 8

Biblioteka może podejmować inne działania w dziedzinie kultury mające na celu zaspokojenie potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

ROZDZIAŁ III

Organizacja Biblioteki

§ 9

1. Biblioteką kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia burmistrz. Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora.
2. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników.

§ 10

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 11

W skład Biblioteki wchodzi:

- Biblioteka Centralna w Czeladzi, ul. 1 Maja 27;
- filie biblioteczne, których wykaz stanowi załącznik nr 1,
- Czeladzka Izba Tradycji.

§ 12

Zadaniem Czeladzkiej Izby Tradycji jest gromadzenie, ewidencja, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów historycznych z terenu Zagłębia, a w szczególności Gminy.

§ 13

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin

organizacyjny nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich.

§ 14

Przy Bibliotece mogą działać zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami stowarzyszenia oraz fundacje.

ROZDZIAŁ IV

Mienie i gospodarka finansowa Biblioteki

§ 15

Mieniem Biblioteki zarządza dyrektor przy pomocy głównego księgowego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 16

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących instytucje kultury.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Podstawą działalności finansowej Biblioteki jest zatwierdzany przez dyrektora plan finansowy uwzględniający wysokość dotacji Gminy.
4. Wysokość dotacji, o której mowa w pkt 3 określa każdorazowo uchwała Rady Miejskiej w Czeladzi na dany rok budżetowy.
5. Plan działalności Biblioteki może zawierać plan

usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

6. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
7. Przychodami Biblioteki są:
 - a) dotacja z budżetu Organizatora,
 - b) wpływy z prowadzonej działalności,
 - c) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - d) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
8. Środki finansowe uzyskane z wpływów wymienionych w ustępie 7 litera b – d przeznaczone są na wykonywanie zadań statutowych Biblioteki.
9. Biblioteka przedstawia Radzie Miejskiej w Czeladzi rozliczenie z przyznanej w danym roku dotacji, do końca I kwartału roku następnego.
10. Rachunkowość Biblioteki prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§ 17

Zmian w statucie dokonuje Rada Miejska w Czeladzi w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 18

Statut wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi w przedmiocie jego uchwalenia.

Załącznik nr 1

do Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi

- | | | |
|---------------|-----------------------|-------------------------|
| 1. Filia nr 1 | ul. 11 Listopada 8 | tel. 265-34-08 |
| 2. Filia nr 2 | ul. Nowopogońska 227e | tel. 265-29-30 |
| 3. Filia nr 3 | ul. Szpitalna 40 | tel. 265-16-44 wew. 308 |
| 4. Filia nr 4 | ul. 35-lecia PRL 1A | tel. 265-38-80 |
| 5. Filia nr 5 | ul. Dehnelów 35 | tel. 269-64-28 |

2205

UCHWAŁA NR LIV/729/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 31 maja 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLIX/691/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 5 kwietnia 2005 r.
w sprawie przyjęcia statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi**

Na podstawie art. 18 ustęp 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XLIX/691/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 5 kwietnia 2005 r. w przepisie § 5 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Biblioteka jest gminną instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
2. Organizatorem biblioteki jest Gmina.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Będzinie.

§ 2

Wprowadza się do stosowania w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały tekst jednolity statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Nogajowej w Czeladzi uwzględniający dokonane zmiany.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Z upoważnienia Przewodniczącego
Rady Miejskiej w Czeladzi
Janusza Gątkiewicza

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Marian Kita

2206

UCHWAŁA NR 207/XXIII/05 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 11 maja 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały 103/XI/03 z dnia 30.12.2003 r. w sprawie nadania statutu
Gminnej Biblioteki Publicznej w Dębowcu.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) w związku z uchwałą Rady Gminy Dębowiec nr 89/IX/03 w sprawie zmiany formy organizacyjno-prawnej biblioteki działającej w Gminie Dębowiec

Rada Gminy Dębowiec
uchwała

§ 1

Dokonać zmiany w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Dębowcu w § 15 ust. 3 słowo organizatorowi zastępuje się słowem Wójtowi Gminy.

§ 2

Pozostała treść zmienianej uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Dębowiec

mgr inż. Adam Pastucha

2207

UCHWAŁA NR XXXVII/249/2005 Rady Gminy Gaszowice

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gaszowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Rada Gminy Gaszowice
uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gaszowice, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaszowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Milion

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVII/249/05
Rady Gminy Gaszowice
z dnia 28 kwietnia 2005 r.**

REGULAMIN

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gaszowice, a w szczególności:
 - 1) Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego.
 - 2) Formy udzielania stypendium szkolnego.

- 3) Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
- 4) Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.
2. Przy ocenie, czy uczeń ma stałe miejsce zamieszkania na terenie gminy Gaszowice stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego o miejscu zamieszkania osoby fizycznej.

§ 2

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) kryterium dochodowe – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami).

II. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM

§ 3

Wysokość stypendium ustala się w zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny na zasadach określonych w § 4.

§ 4

- a) Stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90 d ustawy wynosi:
 - a) do 100% kwoty zasiłku rodzinnego – w przypadku, gdy uprawniony spełnia tylko warunek kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 90 d ust. 7 ustawy,
 - b) do 120% kwoty zasiłku rodzinnego – w przypadku, gdy uprawniony spełnia warunek dochodowy określony w pkt a, ponadto w rodzinie uprawnionego wystąpiła co najmniej jedna z następujących okoliczności: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wy-

pełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe lub inna okoliczność o podobnym charakterze, mająca wpływ na sytuację materialną rodziny ucznia.

- c) do 150% jeśli uprawniony spełnia warunek dochodowy w pkt a, a ponadto występują dwie lub więcej okoliczności spośród wymienionych w punkcie b.

III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5

Stypendium szkolne, o którym mowa w § 4 ust. 1 jest udzielane w formach, o których mowa w art. 90 d ust. 2, 4 i 5 ustawy, a w szczególności w formie:

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach muzycznych, sportowych, plastycznych, języków obcych, poznawczo-naukowych, wyjazdach o charakterze dydaktycznym oraz innych zajęciach i warsztatach poszerzających wiedzę i umiejętności lub usprawniających zdolności,
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu podręczników, obuwia lub przyborów szkolnych, instrumentów muzycznych i innych pomocy naukowych,
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia – w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 90 d ust. 3 ustawy.

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6

- Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego (art. 90n ust. 4 ustawy) dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum należy składać w sekretariacie tych szkół, natomiast dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych – w sekretariacie Urzędu Gminy w Gaszowicach.
- Termin składania wniosków o stypendium na dany rok szkolny określa Wójt Gminy Gaszowice w drodze zarządzenia.
Zarządzenie podaje się do wiadomości powszechnej w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Gaszowice.

§ 7

- Do opiniowania wniosków o udzielenie stypendium szkolnego Wójt Gminy powołuje komisję socjalną.
- Skład komisji socjalnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt w drodze zarządzenia.

§ 8

Wójt Gminy ustala wysokość stypendium szkolnego w ramach limitów określonych w § 4 pkt a-c w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny oraz innymi okolicznościami, o których mowa w § 4 pkt a-c, wykorzystując opinię, uwagi i wnioski komisji socjalnej, o której mowa w § 7 ust. 1 regulaminu.

§ 9

- Stypendium szkolne przyznane w formie pieniężnej realizowane będzie w formie wypłaty gotówkowej z kasy lub przelewem na wskazany rachunek bankowy rodziców ucznia (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
- Stypendium szkolne przyznane w innej formie może być realizowane w szczególności poprzez:
 - przelew na rachunek bankowy podmiotu świadczącego usługę,
 - zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu stosownych rachunków.

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 10

- Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym przyznaje się w szczególności, gdy:
 - rodzina ucznia pozbawiona została okresowo dochodów związanych ze zgonem żywiciela rodziny,
 - uległo zniszczeniu miejsce zamieszkania lub mienie ucznia poprzez pożar, powódź lub inną klęskę żywiołową.

§ 11

Do wypłaty zasiłku szkolnego udzielonego w formie pieniężnej stosuje się odpowiednio przepis o wypłacie stypendium pieniężnego.

§ 12

Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej realizowany będzie w szczególności poprzez:

- przekazanie podręczników, obuwia lub stroju sportowego, przyborów szkolnych, instrumentów muzycznych i innych pomocy naukowych,
- zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Milion

2208

UCHWAŁA NR XXXVIII/258/05 RADY GMINY GASZOWICE

z dnia 31 maja 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały nr XXXVII/249/2005 r. Rady Gminy Gaszowice z dnia 28 kwietnia 2005 roku
w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gaszowice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

RADA GMINY GASZOWICE uchwała co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XXXVII/249/2005 r. Rady Gminy Gaszowice z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie: ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gaszowice

wprowadza się następujące zmiany:

Skreśla się § 1 ust. 2 i oznaczenie ust. 1 oraz § 7.
§ 6 nadaje się następujące brzmienie: „§ 6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego (art. 90n ust. 4 ustawy) należy kierować do wójta Gminy Gaszowice”.
§ 8 otrzymuje brzmienie: „§ 8. Wójt Gminy ustala wysokość stypendium szkolnego w ramach limitów określonych w § 4 pkt a – c w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny oraz innymi okolicznościami, o których mowa w § 4 pkt a – c”.

§ 2

Uchwała się jednolity tekst załącznika z uwzględnieniem powyższych zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Milion

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/258//05
Rady Gminy Gaszowice
z dnia 31 maja 2005 r.**

REGULAMIN

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gaszowice, a w szczególności:

- 1) Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego.
- 2) Formy udzielania stypendium szkolnego.
- 3) Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
- 4) Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) kryterium dochodowe – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami).

II. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM

§ 3

Wysokość stypendium ustala się w zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny na zasadach określonych w § 4.

§ 4

1. Stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90 d ustawy wynosi:
 - a) do 100% kwoty zasiłku rodzinnego – w przypadku, gdy uprawniony spełnia tylko warunek kryterium dochodowego, o którym mowa w art.90 d ust.7 ustawy,
 - b) do 120% kwoty zasiłku rodzinnego – w przypadku, gdy uprawniony spełnia warunek dochodowy określony w pkt a, ponadto w rodzinie uprawnionego wystąpiła co najmniej jedna z następujących okoliczności: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe lub inna okoliczność o podobnym charakterze, mająca wpływ na sytuację materialną rodziny ucznia.
 - c) do 150% jeśli uprawniony spełnia warunek dochodowy w pkt a, a ponadto występują dwie lub więcej okoliczności spośród wymienionych w punkcie b.

III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5

- Stypendium szkolne, o którym mowa w § 4 ust. 1 jest udzielane w formach, o których mowa w art. 90 d ust. 2, 4 i 5 ustawy, a w szczególności w formie:
- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach muzycznych, sportowych, plastycznych, języków obcych, poznawczo-naukowych, wyjazdach o charakterze dydaktycznym oraz innych zajęciach i warsztatach poszerzających wiedzę i umiejętności lub usprawniających zdolności,
 - b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu podręczników, obuwia lub przyborów szkolnych, instrumentów muzycznych i innych pomocy naukowych,
 - c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia – w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 90 d ust. 3 ustawy.

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego (art.90n ust 4 ustawy) należy kierować do Wójta Gminy.

§ 7

Wójt Gminy ustala wysokość stypendium szkolnego w ramach limitów określonych w § 4 pkt a – c w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny oraz innymi okolicznościami, o których mowa w § 4 pkt a – c.

§ 8

1. Stypendium szkolne przyznane w formie pieniężnej realizowane będzie w formie wypłaty gotówkowej z kasy lub przelewem na wskazany rachunek bankowy rodziców ucznia (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
2. Stypendium szkolne przyznane w innej formie może być realizowane w szczególności poprzez:
 - a) przelew na rachunek bankowy podmiotu świadczącego usługę,
 - b) zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu stosownych rachunków.

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 9

1. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym przyznaje się w szczególności, gdy:
 - a) rodzina ucznia pozbawiona została okresowo dochodów związanych ze zgonem żywiciela rodziny,
 - b) uległo zniszczeniu miejsce zamieszkania lub mienie ucznia poprzez pożar, powódź lub inną klęskę żywiołową.

§ 10

Do wypłaty zasiłku szkolnego udzielonego w formie pieniężnej stosuje się odpowiednio przepis o wypłacie stypendium pieniężnego.

§ 11

- Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej realizowany będzie w szczególności poprzez:
- a) przekazanie podręczników, obuwia lub stroju sportowego, przyborów szkolnych, instrumentów muzycznych i innych pomocy naukowych,
 - b) zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Milion

2209

UCHWAŁA NR XXXIII/197/05 Rady Gminy Gierałtowiec

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie herbu, flagi, baneru oraz pieczęci Gminy Gierałtowiec

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 13 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)
- art. 3 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. nr 31 poz. 130, z późn. zmianami)

po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

Rada Gminy Gierałtowiec uchwała

§ 1

1. Ustanawia się herb Gminy Gierałtowiec.
2. Herbem gminy Gierałtowiec jest: w polu błękitnym tarczy późnogotyckiej, srebrny, oflankowany zamek z wieżą bramną, z czterema czarnymi oknami. Przed zamkiem, w świetle błękitnym bramy, snop z czterech złotych kłosów pszenicy.
3. Wzór herbu gminy określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Proporcje herbu gminy określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Ustanawia się flagę Gminy Gierałtowiec
2. Flaga Gminy Gierałtowiec zachowuje proporcje 5:8 i składa się z trzech poziomych stref w barwach herbu: srebrno-błękitno-złotej, zachowujących proporcje szerokości 1:3:1. Na strefie błękitnej w proporcjonalnej odległości od drzewca wynoszącej 1/8 długości bławata flagi, umieszczony jest herb gminy, zachowujący proporcjonalną wysokość do wysokości bławatu flagi jak 2:5.
3. Flaga jest dwustronna i lewa strona flagi jest lustrzanym odbiciem strony prawej.
4. Wzór i proporcje flagi określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Ustanawia się banner Gminy Gierałtowiec.
2. Banner ma proporcje 5:12 i składa się z trzech poziomych stref w barwach herbu: srebrno-błękitno-złotej, zachowujących proporcje szerokości 1:3:1.

Na wysokości 1/3 długości banneru umieszczony jest herb gminy, o proporcjonalnej wysokości w stosunku do długości banneru wynoszącej 3/12.

3. Banner do zawieszenia poziomego jest jednostronny i posiada tylko stronę prawą.
4. Banner do zawieszenia pionowego jest dwustronny i jego lewa strona jest lustrzanym odbiciem strony prawej.
5. Wzór i proporcje bannerów określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Ustanawia się pieczęć Gminy Gierałtowiec.
2. Pieczęć gminy jest okrągła o średnicy 34 mm i zawiera w swoim symetrycznym środku herb gminy wraz z rozmieszczonym wokół niego w otoku stosownym napisem majuskułnym.
3. Ustala się pieczęcie o następującej treści w otoku:
 - a) GMINA GIERAŁTOWICE
 - b) RADA GMINY GIERAŁTOWICE
 - c) PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY GIERAŁTOWICE
 - d) WÓJT GMINY GIERAŁTOWICE
4. Wzornik pieczęci władz gminy określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 5

Regulamin używania symboli gminy określa załącznik 6 do niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gierałtowiec.

§ 7

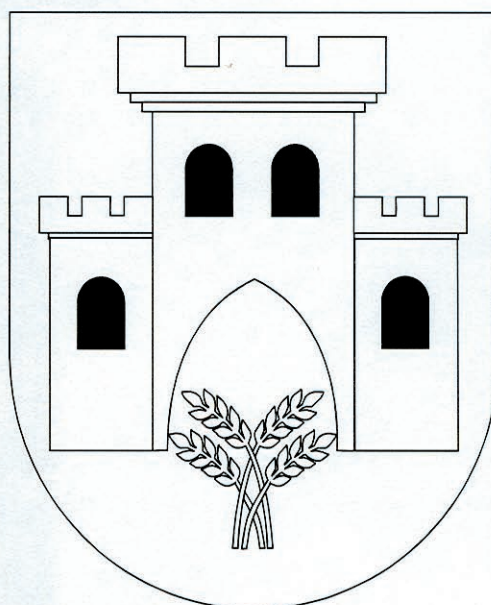
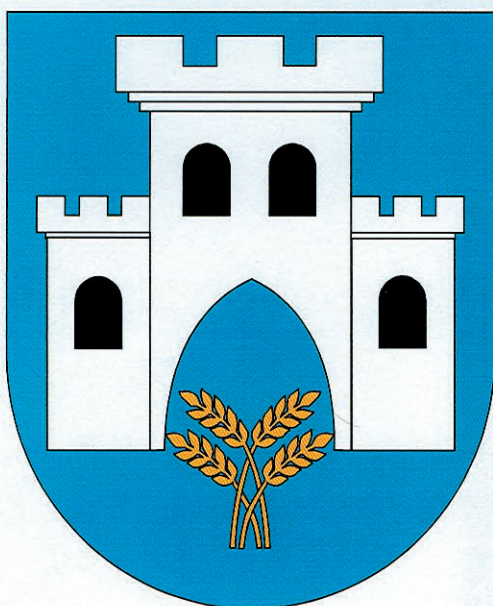
Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Roman Włodarz

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Gminy Gierałtówice
Nr XXXIII/197/05
z dnia 28.04.2005

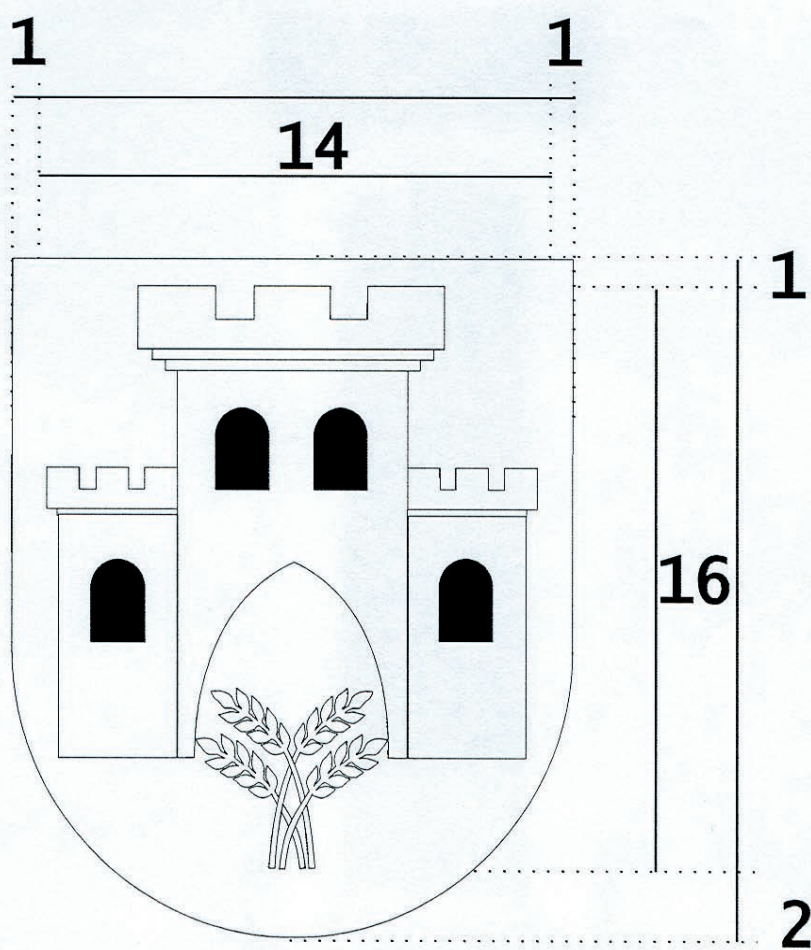
HERB



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Włodarz

Załącznik Nr 2
do uchwały Rady Gminy Gierałtówice
Nr XXXIII/197/05
z dnia 28.04.2005

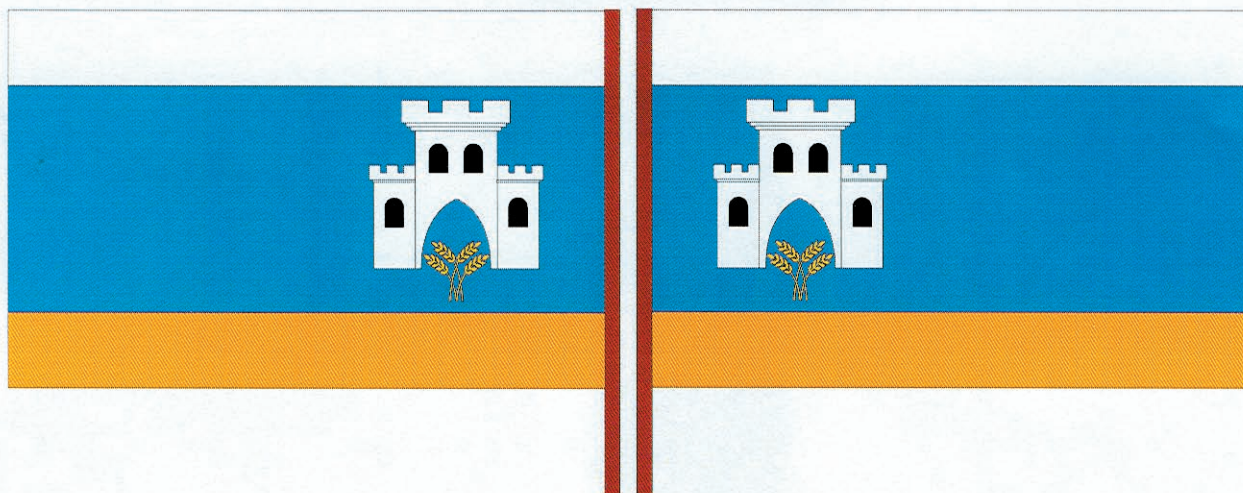
HERB PROPORCJE



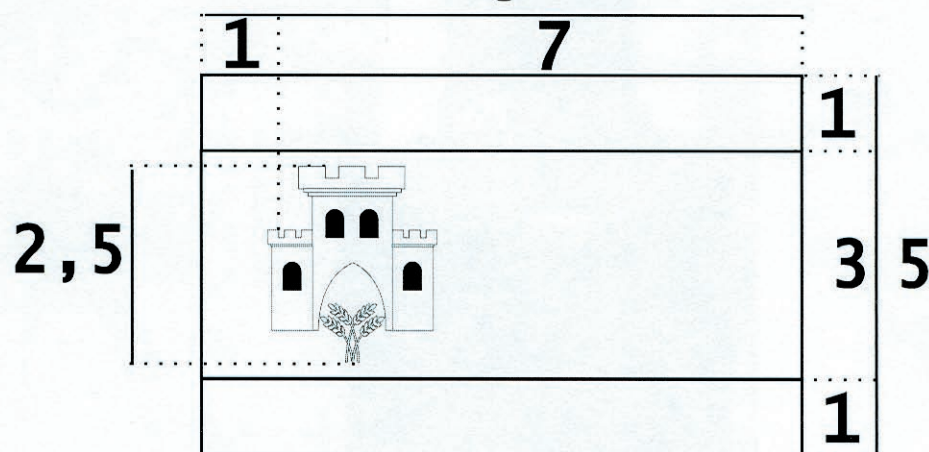
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Włodarz

Załącznik Nr 3
do uchwały Rady Gminy Gierałtówice
Nr XXXIII/197/05
z dnia 28.04.2005

FLAGA



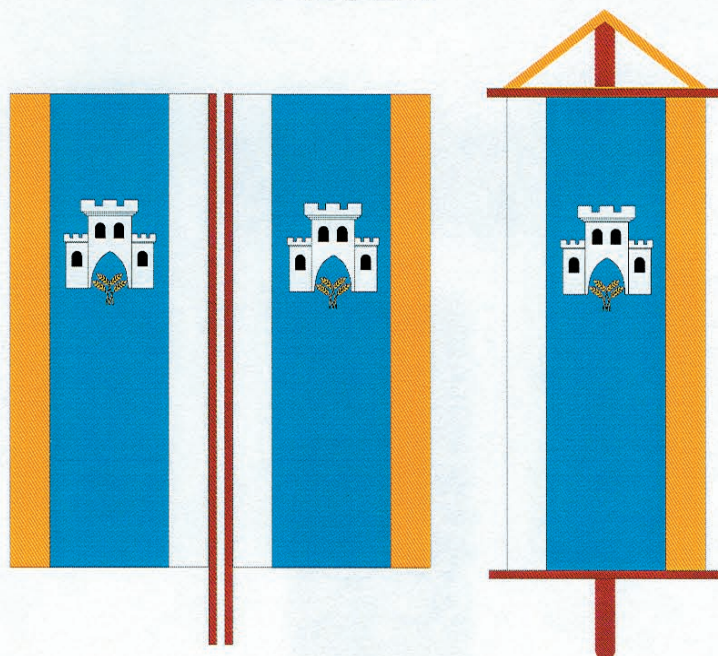
FLAGA PROPORCJE



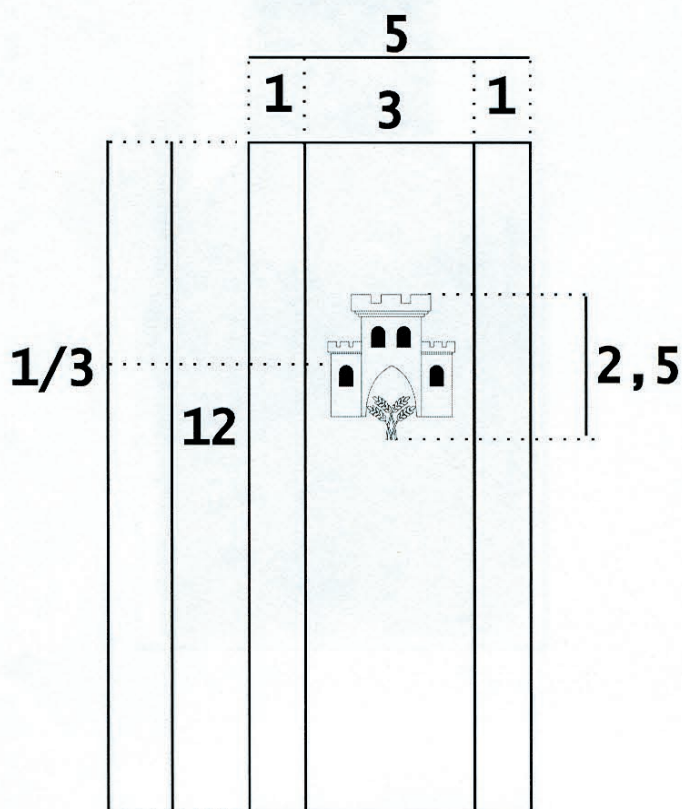
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Włodarz

Załącznik Nr 4
do uchwały Rady Gminy Gierałtówice
Nr XXXIII/197/05
z dnia 28.04.2005

BANNERY

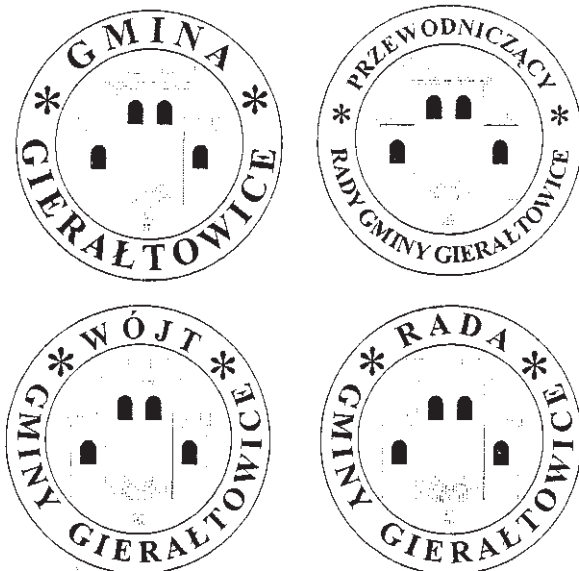


BANNER PROPORCJE

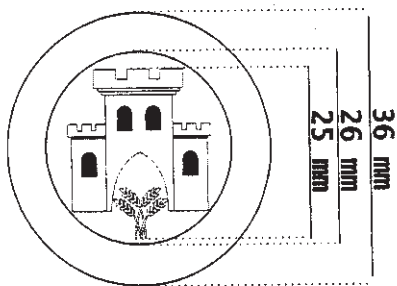


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Włodarczyk

Załącznik Nr 5
do uchwały Rady Gminy Gierałtówice
Nr XXXIII/197/05
z dnia 28.04.2005



PROPORCJE



WIELKOŚĆ NATURALNA

**Załącznik nr 6
do uchwały Rady Gminy Gierałtowiec
nr XXXIII/197/05**

**REGULAMIN
UŻYWANIA HERBU, FLAGI I BABERU
I PIECZĘCI GMINY GIERAŁTOWICE**

I. HERB GMINY GIERAŁTOWICE

- 1) Herb gminy umieszcza się w Sali Rady Gminy i w innych pomieszczeniach uprawnionych oraz na budynkach gminnych, zawsze poniżej herbu państwowego.
- 2) Herbu gminy można używać na drukach urzędowych instytucji gminnych, na wizytówkach radnych i urzędników gminnych.
- 3) Herb może być używany przez inne instytucje i osoby prywatne wyłącznie do celów reprezentacyjnych i promocyjnych.
- 4) Do celów zdobniczych, poza reprezentacyjnych można użyć samego godła herbu.
- 5) Dopuszcza się używanie herbu gminy w formie niebarwnej grafiki.
- 6) Herb może być używane wyłącznie w formie i proporcjach określonych w załączniku do uchwały Rady Gminy.

II. FLAGA GMINY GIERAŁTOWICE

- 1) Flagę gminy wywiesza się zgodnie z zasadami protokołu flagowego, w miejscach publicznych w czasie uroczystości państwowych i innych.
- 2) Flaga może być wywieszana także na gmachach instytucji, przedsiębiorstw i organizacji społecznych oraz domach prywatnych w czasie uroczystości oraz innych imprez.
- 3) Każde inne użycie flagi wymaga uzyskania zgody Wójta.
- 4) Flaga może być używana wyłącznie w formie i proporcjach określonych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

III. BANNERY GMINY GIERAŁTOWICE

- 1) Bannery gminy używane są w celach reprezentacyjnych, w sytuacjach określonych dla flagi w pkt II, pdk. 2 – 4.
- 4) Bandery mogą być używane wyłącznie w formie i proporcjach określonych w załączniku Nr do

niniejszej uchwały.

IV. PIECZĘĆ GMINY GIERAŁTOWICE

- 1) Pieczęci z napisem w otoku: GMINA GIERAŁTOWICE używa Wójt oraz Rada Gminy Gierałtowiec na swoich drukach.
- 2) Pieczęci z napisem w otoku: RADA GMINY GIERAŁTOWICE używa Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Gminy Gierałtowiec, działający z jej upoważnienia lub w jej imieniu.
- 3) Pieczęci z napisem w otoku: Przewodniczący RADY GMINY GIERAŁTOWICE używa wyłącznie Przewodniczący.
- 4) Pieczęci z napisem w otoku: WÓJT GMINY GIERAŁTOWICE używa Wójt i osoby przez niego upoważnione.

V. INNE USTALENIA

- 1) Barwy złote i srebrne w herbie, fladze i proporcach mogą być zastąpione przez barwę żółtą i białą. Zasada ta powinna być stosowana konsekwentnie.
- 2) Wzornik barw heraldycznych dla herbu i innych symboli Gminy Gierałtowiec w systemie PANTONE:
 - a) żółta – mat. – Pantone 121, błyszcz. – Pantone 1225
 - b) błękitna – mat./błyszcz. – Pantone 2995

VI. OCHRONA SYMBOLI GMINY

- 1) Symbole gminy podlegają ochronie prawa.
- 2) Symbole gminy mogą być używane wyłącznie zgodnie z zapisami ustalonymi w niniejszym regulaminie.
- 3) Symbole gminy, o których mowa w regulaminie, mogą być używane do celów handlowych, reklamowych lub innych związanych z uzyskiwaniem dochodu, wyłącznie za zgodą Wójta.
- 4) Kto łży, wyszydza lub w inny sposób znieważa symbole gminy podlega ściganiu z urzędu i karze przewidzianej w odrębnych przepisach.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Roman Włodarz

2210

**UCHWAŁA NR XXXV/216/2005
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój**

z dnia 7 czerwca 2005 r.

**w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy w Goczałkowicach-Zdroju
uchwała:

§ 1

Przyjąć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Podać uchwałę do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę oraz opublikować w lokalnej prasie.

§ 3

Uchylić uchwałę nr XXXIII/211/2005 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 26 kwietnia 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Krzysztof Kleczka

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/216/2005
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój
z dnia 7 czerwca 2005 r.**

**Regulamin
pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój**

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój zwany dalej regulaminem określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego
2. formy udzielania stypendium szkolnego
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

Ilekoć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
- 2) **uczniu** – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
- 3) **stypendium** – rozumie się przez to stypendium szkolne przyznawane przez Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój
- 4) **zasiłku** – rozumie się przez to zasiłek szkolny przyznawany przez Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój
- 5) **kryterium dochodowym** – rozumie się przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 poz. 593 z późn. zm.)
- 6) **kwocie zasiłku rodzinnego** – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228 poz. 2255 z późn. zm.)
- 7) **szkole** – rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych
- 8) **kolegium** – rozumie się przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych
- 9) **ośrodku** – rozumie się przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego.

**II. Sposób ustalania wysokości
stypendium szkolnego**

§ 3

1. Wysokość stypendium szkolnego wynosi 50 zł.
2. Wysokość stypendium może ulec zwiększeniu o

20%, jeżeli w rodzinie wystąpiła sytuacja, o której mowa w art. 90D ust. 1.

3. W przypadku, gdy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, zgodnie z przepisami ustawy stypendium może być ustalone w kwocie mniejszej niż określona w ust. 1.

III. Formy udzielania stypendium

§ 4

Stypendium być udzielone uczniowi w następującej formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania, prowadzonych jako płatne zajęcia organizowane przez szkołę, w szczególności całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:
 - 1) nauki języków obcych,
 - 2) kursów językowych
 - 3) wyjazdów do teatru, kina, muzeum itp.
 - 4) wycieczek szkolnych.
2. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, realizowanych poza szkołą, w szczególności całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:
 - 1) nauki języków obcych,
 - 2) kursów językowych
 - 3) kursów przygotowawczych do egzaminów lub sprawdzianów
 - 4) zajęć logopedycznych
 - 5) zajęć informatyczno-komputerowych
 - 6) zajęć plastycznych,
 - 7) zajęć muzycznych
 - 8) innych opłat pobieranych za kształcenie, egzaminy lub certyfikaty.
3. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności na pokrycie kosztów:
 - 1) zakupu podręczników
 - 2) zakupu słowników, lektur oraz encyklopedii i innych książek niezbędnych do nauki,
 - 3) zakupu tornistrów, plecaków, zeszytów, przyborów szkolnych i innego wyposażenia szkolnego
 - 4) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania prac dyplomowych
 - 5) zakupu strojów sportowych i obuwia sportowego.
4. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych poza miejscem zamieszkania, w szczególności:
 - 1) kosztów zakwaterowania poza miejscem zamieszkania,
 - 2) kosztów dojazdu do szkoły, kolegium lub ośrodka,

- 3) kosztów posiłków w stołówkach szkolnych lub prowadzonych przez inny podmiot,
- 4) czesnego za naukę w szkole niepublicznej,
- 5) innych opłat wymaganych obowiązkowo przez szkołę lub kolegium.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5

Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy, w terminach i na zasadach określonych w ustawie.

§ 6

1. Opinia dyrektora, o której mowa w art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy może być przedstawiona uprzednio wraz ze złożeniem wniosku o przyznanie stypendium.
2. W przypadku braku stosownej opinii Wójt Gminy występuje odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka o wydanie stosownej opinii, zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

§ 7

1. Stypendium udzielone w formie pieniężnej jest wypłacane jednorazowo lub w ratach, gotówką w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy pełnoletniego ucznia albo w przypadku ucznia małoletniego lub nieposiadającego zdolności do czynności prawnych – na rachunek rodzica (prawnego opiekuna), w terminach określonych w decyzji.
2. Stypendium udzielone w formie rzeczowej jest realizowane poprzez:
 - 1) dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły podręczników, wyposażenia oraz innych materiałów o charakterze edukacyjnym, wskazanych we wniosku,
 - 2) całkowitą lub częściową refundację kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.
3. Stypendium, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 jest realizowane poprzez:
 - 1) zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek podmiotu organizującego lub prowadzącego te zajęcia
 - 2) refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedłożeniu dokumentów poświadczających poniesione wydatki.
4. Stypendium, o którym mowa w § 4 ust. 4 jest realizowane poprzez m.in.:
 - 1) zwrot w formie gotówkowej kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły,

- 2) zapłatę należności z tytułu kosztów zakwaterowania oraz korzystania z posiłków, przelewem na rachunek bankowy podmiotu świadczącego usługę,
- 3) refundację innych wydatków związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia.

§ 8

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek uprawnionego do stypendium, Wójt Gminy może udzielić stypendium w formie całkowitego lub częściowego pokrycia przyszłych wydatków określonych w § 4, do wysokości określonej w decyzji o udzieleniu stypendium.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 uprawniony jest zobowiązany do wykazania i rozliczenia pobranego stypendium w terminie ustalonym w decyzji.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9

1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyny zdarzenia losowego przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Za zdarzenia losowe powodujące przejściowo trudną sytuację materialną ucznia uznaje się w szczególności:
 - 1) całkowitą lub częściową utratę lub zniszczenie mieszkania rodziny ucznia wskutek powodzi, pożaru klęski żywiołowej włamania, itp.
 - 2) straty materialne wskutek kradzieży,
 - 3) wypadek lub długotrwałą chorobę członka rodziny ucznia, w wyniku czego osoba ta jest niezdolna do pracy przez okres co najmniej jednego miesiąca

- 4) wypadek lub długotrwałą chorobę ucznia,
- 5) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 10

1. Zasiłek przyznaje się na wniosek złożony w Sekretariacie Urzędu Gminy w Goczałkowicach-Zdroju w terminach określonych w ustawie.
2. Do wniosku o zasiłek należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 11

Zasiłek wypłaca się w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy pełnoletniego ucznia albo w przypadku ucznia małoletniego lub nieposiadającego zdolności do czynności prawnych – na rachunek rodzica (prawnego opiekuna), w terminie określonym w decyzji.

§ 12

Wysokość zasiłku jest zależna od indywidualnej oceny skutków zdarzenia losowego.

VI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 13

W roku szkolnym 2004/2005 stypendia za okres od stycznia do czerwca 2005 r. będą udzielane w formie świadczenia pieniężnego i realizowane (wypłacane) jednorazowo z wyrównaniem od miesiąca stycznia, w terminie do 30 czerwca 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Krzysztof Kleczka

2211

UCHWAŁA NR XXXII/704/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 19 maja 2005 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój

uchwała

§ 1

1. Ustalić stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 50% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed podziałem geodezyjnym a wartością jaką nieruchomość ma po jego

dokonaniu.

2. Ustalić, iż określona w pkt 1 stawka procentowa opłaty adiacenckiej ma zastosowanie do nieruchomości położonych przy ulicy Młyńskiej w granicach obejmujących obszar określony w załączniku graficznym do Uchwały Rady Miasta Nr VII/136/2003 z dnia 20 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia zmiany fragmentu Miejscowego Planu Ogólnego-Regulacyjnego Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Jastrzębie Zdrój, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 47 poz. 1366.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wojciech Frank

2212

UCHWAŁA NR XXXVII/448/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jaworzno – miasta na prawach powiatu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustalić Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jaworzno - miasta na prawach powiatu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz Ciołczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVII/448/2005
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 31 marca 2005 r.**

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Jaworzna.

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Jaworzna – zwany dalej „Regulaminem” określa formy, warunki, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, a także sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ustawy o systemie oświaty.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).
- 2) ustawie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781).
- 3) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustalaną, na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i

Nr 273, poz. 2703), z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej w oparciu o niniejszy Regulamin,

- 4) rodzinie – należy rozumieć przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 5) szkole – rozumie się przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 6) uczniu – rozumie się przez to wychowanka, słuchacza lub ucznia szkoły, o której mowa w pkt 5 zamieszkałego na terenie miasta Jaworzna,
- 7) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne, jako formę pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o której mowa w art. 90c ust. 2 pkt 1 ustawy,
- 8) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny, jako formę pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt 2 ustawy.

§ 3

Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest uczniom przez Prezydenta Miasta Jaworzna.

§ 4

Warunkiem ubiegania się o udzielenie pomocy materialnej jest spełnienie kryteriów określonych w ustawie oraz złożenie udokumentowanego wniosku o przyznanie takiej pomocy.

% kryterium dochodowego	miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w zł)
do 30%	75 – 112
powyżej 30% do 60%	60 – 85
powyżej 60% do 100%	45 – 65

3. Ostateczną wysokość stypendium w ramach kryteriów, o których mowa w ust. 1, ustala się w trakcie postępowania administracyjnego, biorąc pod uwagę rodzaj i ilość okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

§ 8

1. Stypendium przyznawane jest w formie lub formach, o których mowa w ust. 2 poświadczonych przez wnioskodawcę, po uwzględnieniu opinii dyrektora, o której mowa w art. 90 n ust. 2 pkt 1 ustawy.
2. Stypendium może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym

§ 5

1. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33 lub w Wydziale Edukacji, Kultury i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Jaworznie, ul. Północna 9b w godzinach pracy Urzędu, względnie drogą pocztową.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć dokumenty potwierdzające dochody rodziny, o których mowa w art. 8 ust. 2 oraz ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 6

W trakcie postępowania administracyjnego organ wydający decyzje ustala w szczególności:

- 1) czy uczeń spełnia warunki przewidziane w ustawie oraz niniejszym regulaminie,
- 2) wysokość i formę udzielania stypendium w oparciu o zapisy ustawy i niniejszego regulaminu,
- 3) czy zaistniała uzasadniona przyczyna przywrócenia terminu do złożenia wniosku, jeżeli wniosek został złożony po terminie przewidzianym w ustawie.

§ 7

1. Wysokość stypendium ustala się w zależności od dochodu na osobę w rodzinie oraz okoliczności wskazanych w art. 90d ust. 1 ustawy.
2. Ustala się tabelę miesięcznej wysokości stypendium szkolnego :

wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym, w szczególności za:

- a) naukę języka obcego,
 - b) zajęcia sportowe,
 - c) zajęcia muzyczne,
 - d) zajęcia plastyczne,
 - e) inne zajęcia poszerzające wiedzę ucznia.
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym, w szczególności za:
 - a) naukę języka obcego,
 - b) zajęcia sportowe,
 - c) zajęcia muzyczne,
 - d) zajęcia plastyczne,

- e) wyjazdowe zajęcia edukacyjne,
- f) inne zajęcia poszerzające wiedzę ucznia.
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym, w szczególności:
 - a) zakupu podręczników,
 - b) zakupu przyborów szkolnych, innych pomocy i przyrządów naukowych lub wyposażenia szkolnego.
- 3. Uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów stypendium może być udzielane także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym, w szczególności, na dofinansowanie dojazdu ucznia do szkoły oraz kosztów zakwaterowania poza miejscem zamieszkania.

§ 9

1. Udzielenie stypendium w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 1 i 2 Regulaminu może następować poprzez całkowitą lub częściową refundację poniesionych kosztów zajęć edukacyjnych, na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesionych kosztów z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Udzielenie stypendium, w formie określonej w § 8 ust. 2 pkt 3 Regulaminu, następuje poprzez zakup i przekazanie, za pośrednictwem szkoły, uprawnionemu do stypendium uczniowi, określonych w decyzji o przyznaniu stypendium rzeczy. Jeżeli taki sposób realizacji jest niemożliwy, wówczas stypendium wypłaca się w formie pieniężnej na wskazane we wniosku konto lub w kasie Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
3. Przekazanie pomocy rzeczowej, o której mowa w ust. 2, winno być potwierdzone protokołem przekazania i przyjęcia tej pomocy.
4. Podstawowym sposobem udzielenia stypendium w formie określonej w § 8 ust. 2 Regulaminu jest całkowita lub częściowa refundacja wydatków wskazanych w decyzji administracyjnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadkach szczególnych wnioskodawca może zwrócić się o zaliczkową wypłatę stypendium, przy jednoczesnym zobowiązaniu się do rozliczenia zaliczki w terminach wskazanych przez organ wydający decyzję.
6. Terminy realizacji stypendium są zależne od terminów otrzymania środków na ten cel z budżetu państwa. Realizacja stypendium nie może jednak nastąpić, z zastrzeżeniem §11, po:
 - 1) 20 grudnia danego roku za okres od 1 września do 31 grudnia, dla słuchaczy za okres od 1 października do 31 grudnia,

- 2) 15 kwietnia danego roku za okres od 1 stycznia do 31 marca,
- 3) 10 lipca danego roku za okres od 1 kwietnia do 30 czerwca .

§ 10

1. Zasiłek w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej przysnaje się w przypadku zdarzeń losowych, które mają znaczący wpływ na sytuację materialną ucznia w szczególności, gdy:
 - 1) nastąpiła całkowita lub częściowa utrata przez rodzinę ucznia mienia wskutek klęski żywiołowej lub kradzieży,
 - 2) wystąpił ciężki wypadek lub choroba ucznia lub członka rodziny, śmierć jednego lub obydwu rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
2. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego przejściowo trudną sytuację materialną winno być udokumentowane. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia przez rodzica (prawnego opiekuna) ucznia lub pełnoletniego ucznia o wystąpieniu zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego w wysokości i na zasadach określonych w decyzji o przyznaniu zasiłku, wypłacany jest uprawnionemu w kasie Urzędu Miejskiego w Jaworznie lub na wskazany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.
4. Przyznanie zasiłku szkolnego w formie pomocy rzeczowej, w szczególności polegać powinno na przekazaniu podręczników, przyborów szkolnych i innych pomocy naukowych, których uczeń został pozbawiony w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych.
5. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się, a pomoc rzeczową przekazuje, w terminie do 21 dni od dnia wydania decyzji administracyjnej.

§ 11

Dla wniosków o udzielenie stypendium złożonych za okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2005 r. realizacja świadczeń pomocy materialnej nastąpi do 30 czerwca 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Janusz Ciołczyk

2213

UCHWAŁA NR XXXIX/467/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie częściowej zmiany uchwały Nr XXX/545/2000 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30 listopada 2000 r. dotyczącej stawek czynszu dzierżawnego za grunty stanowiące własność Gminy Miasta Jaworzna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr XXX/545/2000 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie stawek czynszu dzierżawnego za grunty stanowiące własność Gminy Miasta Jaworzna wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dodać ust. 10 o treści:
„Grunty wydzierżawione z przeznaczeniem na

świadczenie usług medycznych – opłata roczna w wysokości 20 gr za m²”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

2214

UCHWAŁA NR XXXIX/468/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie częściowej zmiany uchwały Nr XI/117/2003 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu za gminne lokale użytkowe na terenie miasta Jaworzna oraz podziału miasta Jaworzna na strefy.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XI/117/2003 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu za gminne lokale użytkowe na terenie miasta Jaworzna oraz podziału miasta Jaworzna na strefy dokonać następujących zmian:

- 1) w § 1 dodać ust. 4 o następującej treści:
„Upoważnić Prezydenta Miasta do wprowadzenia bonifikaty do 80% stawek czynszu określonych w § 1 ust. 1, w przypadku wynajmu

przez jeden podmiot całej powierzchni budynku, z równoczesną dzierżawą gruntu na której budynek jest posadowiony oraz obowiązkiem utrzymania całej nieruchomości w stanie nie-pogorszonej.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

2215

UCHWAŁA NR XXXIX/469/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie drewna osobom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wyrazić zgodę na nieodpłatne przekazywanie rodzinom i osobom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej, drewna pozyskanego z wycinki drzew rosnących na gruntach stanowiących własność gminy i gruntach stanowiących zasób nieruchomości Skarbu Państwa.

2. Zobowiązać Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie do wskazywania osób, którym należy dostarczyć pozyskane drewno.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

2216

UCHWAŁA NR 143/XX/2005 Rady Gminy Kamienica Polska

z dnia 19 kwietnia 2005 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kamienica Polska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572; Nr 273 poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781)

Rada Gminy Kamienica Polska
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kamienica Polska.
2. Regulamin o którym mowa w pkt 1 stanowi załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienica Polska.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr inż. Ryszard Niemczyk

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 143/XX/2005
Rady Gminy Kamienica Polska
z dnia 19.04.2005 r.**

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

§ 1

1. Regulamin określa rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej, tryb i sposób przyznawania świadczeń, tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń.
2. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dotyczy uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kamienica Polska.
3. Ilekroć w uchwale mowa jest o:
 - 1) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Kamienica Polska,
 - 2) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Kamienica Polska,
 - 3) Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły.

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy,
2. Ustala się trzy grupy dochodowe:
 - 1) grupa I – dochody miesięczne na członka rodziny poniżej 40% kwoty, o której mowa w art.8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
 - 2) grupa II – dochody miesięczne na członka rodziny w granicach od 40% do 70% kwoty, o której mowa w pkt 1)
 - 3) grupa III – dochody miesięczne na członka rodziny w granicach od 70% do 100% kwoty, o której mowa w pkt 1)
3. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:
 - 1) I grupa – w wysokości 55 zł
 - 2) II grupa – w wysokości 50 zł
 - 3) III grupa – w wysokości 45 zł
4. W przypadku wystąpienia w rodzinach uczniów innych okoliczności o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty – przyznane stypendium wzrasta o 10% maksymalnie do kwoty pełnego stypendium.

§ 3

Udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:
 - a) zajęć edukacyjnych ramach kół zainteresowań,
 - b) nauki języków obcych,
 - c) zajęć informatycznych w ramach szkolnej pracowni komputerowej,
 - d) udziału w „zielonej szkole”,
 - e) indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym poprzez:
 - a) zakup przyborów szkolnych,
 - b) zakup zeszytów,
 - c) zakup podręczników,
 - d) zakup pomocy edukacyjnych dostosowanych do stopnia upośledzenia umysłowego ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,
- 3) pomocy materialnej dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów dojazdu do miejsc pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - b) całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów zakwaterowania.

§ 4

Jeden uczeń może otrzymać pomoc materialną w różnych formach z zastrzeżeniem, iż łączna wysokość udzielonej pomocy nie może przekroczyć stawek określonych w § 2.

§ 5

Pomoc materialna w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów w zajęciach określonych w § 3 pkt 1 udzielona jest poprzez sfinansowanie kosztów wynagrodzenia nauczycieli prowadzących zajęcia.

§ 6

1. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym udzielona będzie poprzez zakup podręczników, przyborów i zeszytów przez szkołę, która przekazuje je uprawnionym do pomocy uczniom.
2. Pomoc materialna w formie zakupu pomocy edukacyjnych dla uczniów upośledzonych umysłowo następować będzie poprzez dokonywanie przez Urząd zakupu, w uzgodnieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, pomocy edukacyjnych przekazanie tych pomocy uczniom

biorącym udział w tych zajęciach.

§ 7

1. Pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów dojazdu udzielona jest w formie pieniężnej na podstawie imiennych biletów miesięcznych.
2. Uczniowie dojeżdżający do internatu mogą otrzymać pomoc materialną na bilet jednorazowego przejazdu relacji: miejsce zamieszkania – miejsce pobierania nauki,
3. Liczba biletów jednorazowych, których koszty zostaną pokryte w ramach pomocy materialnej, nie może być wyższa niż 2 bilety tygodniowo.
4. Pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów pobytu w internacie lub innym miejscu w miejscowości pobierania nauki, jak np. bursy, stancje itp. udzielana będzie na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń o wysokości opłat wystawionych przez podmioty zarządzające internatami lub innymi wynajmowanymi lokalami.
5. Pomoc dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie całkowitego lub częściowego pokrycia zakupu podręczników udzielana będzie wyłącznie na podstawie faktur lub rachunków wskazujących imiennie nabywcę, którym będzie uczeń lub jego opiekun prawny.

§ 8

1. Przedstawiciel ustawowy ucznia lub pełnoletni uczeń ubiegający się o przyznanie zasiłku szkolnego składają stosowny wniosek w urzędzie gminy.
2. Wniosek o zasiłek szkolny przesyła się do dyrektora celem zasięgnięcia opinii zasadności udzielenia pomocy.
3. Dyrektor wydaje opinię i kieruje zaopiniowany wniosek do urzędu,
4. Wójt wydaje decyzję w sprawie zasiłku szkolnego.

§ 9

1. W przypadku braku wniosku rodziców albo peł-

noletniego ucznia dyrektor, wiedząc o istnieniu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego, kieruje stosowny wniosek do urzędu.

2. Urząd wydaje decyzje w sprawie zasiłku szkolnego.

§ 10

Pomoc materialna w formie zasiłku szkolnego może być także przyznana przez wójta bez stosownego wniosku tj. z urzędu, jeśli przemawiają za tym znane Wójtowi okoliczności związane z zaistnieniem zdarzenia losowego.

§ 11

1. W przypadku zdarzeń losowych, w szczególności pożaru, powodzi, śmierci rodzica, choroby, wypadku – zasiłek szkolny przyznaje się w formie pomocy rzeczowej poprzez zakup niezbędnych podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, obuwia zmiennego.
2. Świadczenie pieniężne udziela się poprzez przelew na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub w kasie urzędu.
3. Przedstawiciel ustawowy ucznia lub pełnoletni uczeń przed otrzymaniem gotówki składa oświadczenie, zgodnie z którym całość kwoty otrzymanej z tego tytułu zostanie przeznaczona na wydatki określone w decyzji.

§ 12

1. W razie zdarzeń losowych takich jak pożar, powódź obejmującym swoim zasięgiem część terenu gminy, Wójt przeprowadza z urzędu ustalenia, czy na terenie objętym klęską żywiołową zamieszkują uczniowie dotknięci jej skutkiem.
2. Jeśli w wyniku postępowania, o którym mowa w ust. 1 stwierdzi się dotknięcie skutkami żywiołowymi uczniów Wójt wydaje z urzędu decyzję o udzieleniu zasiłku szkolnego w określonej formie.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr inż. Ryszard Niemczyk

2217

UCHWAŁA NR XXXV/486/2005
Rady Miasta Knurów

z dnia 19 maja 2005 r.

w sprawie określenia zasad najmu lokali użytkowych stanowiących własność gminy.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 oraz art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1531 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1, art. 13, pkt 2) ustawy z dnia

20.07.2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Knurów
uchwala:

§ 1

1. Oddawanie w najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy następuje w drodze przetargu.
2. Zasady przeprowadzania przetargu określa Regulamin przeprowadzania przetargów ustalony przez Prezydenta Miasta.

§ 2

1. Ustala się miesięczne minimalne stawki czynszu za 1 m² powierzchni lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy Knurów, w następującej wysokości:
 - 1) Lokale handlowe branży przemysłowej i spożywczej oraz gastronomiczne i apteki – 8,10 zł,
 - 2) Hurtownie – 5,90 zł,
 - 3) Zakłady produkcyjne i lokale usługowe – 4,05 zł,
 - 4) Magazyny oraz biura – 3,20 zł,
 - 5) Piekarnie – 2,10 zł,
 - 6) Lokale przeznaczone na działalność kulturalno-oświatowo-rozrywkową i sportową – 2,10 zł,
 - 7) Lokale jednostek i zakładów budżetowych samorządu:
 - powiatowego i wojewódzkiego – 1,40 zł,
 - gminnego – 0,41 zł,
 - 8) Lokale organizacji społecznych i politycznych utrzymujących się ze składek członkowskich oraz Ochotniczych Straży Pożarnych – 0,41 zł,
 - 9) Lokal przy ul. Staszica 1, w którym mieści się Gminne Centrum Informacji prowadzone przez Fundację Na Rzecz Rozwoju Miasta Knurowa – 0,41 zł.
2. Stawki czynszu określone w ust. 1 stanowią podstawę do ustalania warunków przy przeprowadzaniu przetargu na najem lokalu użytkowego.
3. Wysokość czynszu najmu lokalu ustalana jest w wyniku przetargu na najem lokalu i nie może być niższa niż kwota wynikająca z pomnożenia powierzchni użytkowej przez minimalną stawkę za 1 m².
4. Stawki określone w § 2 ust. 1 nie mają zastosowania do umów zawartych przed dniem wejścia w życie uchwały, w których ustalono wyższe stawki czynszu w wyniku przeprowadzonego przetargu.
5. Stawki określone w ust. 1 mają zastosowanie do umów zawartych przed dniem wejścia w życie uchwały, w których ustalono niższe stawki czynszu.

§ 3

1. W przypadku zwolnienia lokalu przez dotychczasowego najemcę przydzielenie lokalu odbędzie się w drodze przetargu.
2. Za zwolnienie lokalu przez dotychczasowego najemcę uważa się:
 - a) wygaśnięcie umowy najmu z upływem terminu na jaki była zawarta albo na skutek śmierci najemcy,
 - b) rozwiązanie umowy najmu w trybie określonym w samej umowie lub przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 4

1. Upoważnia się Prezydenta Miasta – po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Ochrony Środowiska – do udzielania w indywidualnych przypadkach zgody na przedłużenie terminu obowiązywania umowy najmu lokalu użytkowego zawartej na czas określony.
2. W razie śmierci dotychczasowego najemcy Prezydent Miasta może – po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Ochrony Środowiska – wyrazić zgodę na wstąpienie w stosunek najmu osoby wskazanej przed śmiercią przez najemcę lub jego następców prawnych, ze względów społeczno-gospodarczych.
3. Najemca lokalu użytkowego nie ma prawa przekazywać swoich uprawnień wynikających z umowy najmu na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 1 i ust. 3.
4. Upoważnia się Prezydenta Miasta – po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Ochrony Środowiska – do stosowania w indywidualnych przypadkach odstępstw od warunków określonych w ust. 3 z uwzględnieniem społeczno-gospodarczego przeznaczenia lokalu.

§ 5

1. Upoważnia się Prezydenta Miasta – po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Ochrony Środowiska – do zastosowania stałej lub okresowej obniżki w ustalonych stawkach czynszu za lokale użytkowe oraz do ustalenia stawek za korzystanie z mienia gminnego wg innych zasad w przypadku:
 - 1) ogłoszenia przetargu i braku chętnych do prowadzenia określonego rodzaju działalności przy zastosowaniu stawek określonych w niniejszej uchwale.
 - 2) zadeklarowania przez najemcę wykonania we własnym zakresie i na własny koszt remontu lokalu użytkowego,
 - 3) uzasadnionych względów społecznych i gospodarczych.

2. Upoważnia się Prezydenta Miasta do bezprzetargowego wynajmowania lokali użytkowych w przypadku:

- 1) co najmniej 2-krotnego ogłoszenia przetargu i wpłynięcia na drugi przetarg tylko jednej oferty; jednakże bez możliwości obniżenia minimalnej stawki czynszu,
 - 2) co najmniej 3-krotnego ogłaszania przetargu i braku jakiejkolwiek oferty, z możliwością obniżenia minimalnej stawki czynszu.
3. a) wynajmowania lokali użytkowych na rzecz organizacji i stowarzyszeń społecznych, kulturalnych, charytatywnych i opiekuńczych pod warunkiem przeznaczenia lokalu na działalność statutową nie związaną z działalnością gospodarczą.
- b) gdy na Gminie spoczywa obowiązek dostarczenia lokalu wynikający z odrębnych przepisów,
- c) gdy najemca utracił tytuł prawny do dotychczas zajmowanego gminnego lokalu użytkowego w wyniku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Gminy.

Prezydent podejmuje decyzje, o których mowa w pkt a-c/ po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Ochrony Środowiska.

4. Upoważnia się Prezydenta Miasta do zmiany raz w roku minimalnych stawek czynszu najmu lokali użytkowych stanowiących własność gminy określonych w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem wzrostu opłat za dzierżawę gruntu gminnego oraz wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni.

§ 6

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta do przestrzegania podanej w § 2 ust. 1 pkt 6) stawki najmu i traktowanie

jej jako maksymalnej w przypadku wynajmowania (dzierżawy) przez Gminę lokali użytkowych od innych podmiotów.

§ 7

Najemcę oprócz opłat czynszowych obciążają inne opłaty za świadczone usługi, a w szczególności:

- 1) opłaty za dostarczaną energię elektryczną ciepłą gazową wywóz nieczystości stałych i płynnych, dostawę wody, itp.,
- 2) ciężary publiczno-prawne związane z nieruchomością na której znajduje się lokal.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 9

Traci moc uchwała nr X/72/99 z 25 marca 1999 r.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr n. med. Tomasz Reginek

2218

UCHWAŁA NR 221/XXIII/05 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

**w sprawie: wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 61/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r.
w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa
oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 8, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002 r. z późn. zm.) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym oraz zmianie niektórych ustawy (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z 2002 r.)

Rada Gminy i Miasta
uchwala co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 61/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso dokonuje się zmiany osoby uprawnionej do poboru podatków:

1. W pozycji 19 – Sołectwo Pustkowie Lgockie osobą uprawnioną jest Pani Magdalena Piedo.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięglowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY RADY
Gminy Miasta Kozięglowy**

Jan Figarski

2219

**UCHWAŁA NR 222/XXIII/05
Rada Gminy i Miasta Kozięglowy**

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Kozięglowy.

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U z 2001 roku nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j. t. Dz. U z 2004 roku, nr 256 poz. 2572, z późn. zm.)

Rada Gminy i Miasta Kozięglowy
uchwała co następuje:

§ 1

1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Kozięglowy.
2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:
 - 1) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Kozięglowy.
 - 2) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta Kozięglowy.
 - 3) Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły.
 - 4) Wnioskodawcy – rozumie się przez to rodziców, opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia.
 - 5) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy:
2. Ustala się dwie grupy dochodowe:
 - 1) grupa I – dochody miesięczne na członka rodziny do 150 złotych.

- 2) grupa II – dochody miesięczne na członka rodziny powyżej 150 złotych do 316 złotych.
3. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania do grupy dochodowej:
 - 1) grupa I – stypendium w wysokości do 70 złotych.
 - 2) grupa II – stypendium w wysokości do 45 złotych
4. W przypadku wystąpienia w rodzinach uczniów innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 Ustawy – przyznane stypendium wzrasta o kwotę do 10% przyznanego stypendium.

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) Pomocy rzeczowej, w szczególności:
 - a) zakupu książek, pomocy naukowo-dydaktycznych, przyborów szkolnych oraz obuwia i odzieży sportowej.
 - b) zakupu osobistego sprzętu do sportowych zajęć pozalekcyjnych.
 - 2) Pokrycia kosztów, w szczególności:
 - a) opłaty czesnego, opłaty za pobyt w internacie lub bursie, posiłków, dojazdu do szkoły – w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów.
 - b) udział w imprezach szkolnych w tym: wyjeżdżkach, zielonych szkołach, grupowych wyjeżdżkach do instytucji kultury.
 - c) udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych organizowanych w szkole, takich jak zajęcia logopedyczne, dyslektyczne, gimnastyka korekcyjna.
 - d) zajęć poszerzających wiedzę obejmujących udział w sekcjach i kołach zainteresowań, naukę języków obcych.

e) zajęć edukacyjnych organizowanych w formach pozaszkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w formie pieniężnej wyłącznie z zachowaniem zasad określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy.

§ 4

1. Osoby ubiegające się o przyznanie stypendium szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie.
2. Wniosek powinien należycie dokumentować sytuację materialną ucznia.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej uchwały, osoba ubiegająca się o stypendium dodatkowo przedkłada dokumenty je potwierdzające.
4. Stypendium szkolne będzie realizowane poprzez:
 - 1) refundację wcześniej zapłaconych przez wnioskodawcę faktur i rachunków;
 - 2) regulowanie rachunków lub faktur bezpośrednio dostawcy towarów lub usług.
5. Świadczenia rzeczowe i pieniężne będą realizowane w następujących formach:
 - 1) wypłaty w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy,
 - 2) przelewem na rachunek bankowy wskazany w decyzji podmiotu świadczącego na rzecz wnioskodawcy usługę w formie zajęć edukacyjnych, o których mowa § 3, ust. 1 pkt 2, lit. b – e
 - 3) przelewem na rachunek bankowy szkoły realizujący zakup podręczników szkolnych na rzecz wnioskodawcy,
 - 4) przelewem na rachunek bankowy wskazanego

w decyzji podmiotu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a

§ 5

1. Osoby ubiegające się o przyznanie zasiłku szkolnego składają się stosowny wniosek w Urzędzie.
2. Wniosek o zasiłek szkolny przesyła się do dyrektora celem zasięgnięcia opinii o zasadności udzielania pomocy.
3. W przypadku zdarzeń losowych, w szczególności: pożaru, powodzi, wypadku – zasiłek szkolny przyznaje się w formie pomocy rzeczowej poprzez zakup niezbędnych podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, obuwia zmienne.
4. Świadczenia pieniężnego udziela się poprzez przelew na rachunek bankowy wnioskodawcy lub w kasie Urzędu.

§ 6

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, oraz w każdej szkole prowadzonej przez Gminę i Miasto Kozięgłowy.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

**WICEPRZEWODNICZĄCY RADY
Gminy i Miasta Kozięgłowy**

Jan Figarski

2220

**UCHWAŁA NR XXVI/205/05
Rady Gminy Krupski Młyn**

z dnia 25 maja 2005 roku

**w sprawie: określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych
oraz ich wydzierżawiania lub najmu oraz zasad sprzedaży lokali mieszkalnych
w budynkach stanowiących własność Gminy Krupski Młyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomości (tj. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Krupski Młyn
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wójt Gminy jest zobowiązany do gospodarowania nieruchomościami w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki.
2. Pod pojęciem zasad prawidłowej gospodarki należy rozumieć reguły zarządzania, korzystania i rozporządzania nieruchomościami stanowiącymi mienie komunalne, określone w dziale I i II ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r. z późn. zm.), kodeksem cywilnym, szczególnej staranności, o której mowa w art. 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz postanowieniami

niniejszej uchwały.

§ 2

Wójt Gminy może:

1. Nabywać grunty do zasobów komunalnych zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na cele zabudowy gminy, w szczególności przeznaczone na realizację budownictwa mieszkalnego i usługowego oraz związanych z tym budownictwem budowli i urządzeń, których realizacja należy do zadań własnych gminy.
2. Nabywać nieruchomości zabudowane na realizację zadań własnych gminy.

§ 3

Wójt Gminy może zbywać, zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami i kodeksu cywilnego oraz ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

1. nieruchomości nie zabudowane
2. nieruchomości zabudowane:
 - a) budynkami wolnymi,
 - b) budynkami, w których lokale użytkowe zostały oddane uprzednio w najem lub dzierżawę,
3. garaże w zespołach garażowych.

§ 4

Rada Gminy na wniosek najemcy lub dzierżawcy lokalu użytkowego, może przyznać pierwszeństwo w nabyciu tego lokalu jeżeli najem lub dzierżawa trwa co najmniej 12 miesięcy a umowa najmu lub dzierżawy została zawarta na okres co najmniej 3 lat oraz gdy najemca lub dzierżawca należycie wywiązywał się z warunków określonych w umowie najmu lub dzierżawy.

§ 5

W razie zbywania nieruchomości Wójt Gminy winien dążyć do sprzedaży całej nieruchomości.

§ 6

1. Wójt Gminy może wydierżawiać lub oddawać w najem nieruchomości lub lokale użytkowe w budynkach stanowiących własność Gminy.
2. Długość okresu dzierżawy lub najmu określa Wójt Gminy z tym zastrzeżeniem, że jeżeli dzierżawa lub najem ma trwać dłużej niż 3 lata, to wówczas Wójt o tym fakcie informuje Radę Gminy na najbliższej sesji.

§ 7

Wójt Gminy może sprzedawać użytkownikom wieczystym grunty oddane im w użytkowanie wieczyste.

§ 8

Zgody Rady Gminy, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej, wymaga w szczególności:

- a) nabycie, zbycie i obciążenie nieruchomości gruntowych oraz ich wydierżawianie lub najem na okres dłuższy niż trzy lata, jeżeli wartość nieruchomości przekracza wysokość sumy dla której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- b) nabycie nieruchomości za cenę znacznie przewyższającą ceny kształtujące się w obrocie wolnorynkowym,
- c) nabycie nieruchomości w drodze spadkobrania, darowizny, zapisu – jeżeli nieruchomości te są obciążone,
- d) zbycie nieruchomości w trybie nieodpłatnym,
- e) zabezpieczenie wierzytelności na nieruchomości, jeżeli wierzytelność przekracza wysokość sumy do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§ 9

1. Wyrazić zgodę na sprzedaż wszystkich lokali mieszkalnych zajmowanych przez najemców oraz wolnych lokali mieszkalnych z ułamkową częścią gruntu niezbędną do racjonalnego korzystania z lokalu oraz ułamkową częścią domu oraz innych urządzeń służących do wspólnego użytku wszystkich mieszkańców, znajdujących się w budynkach mieszkalnych
 - a) w Krupskim Młynie:
 - Powstańców Śl. 1, 2, 3
 - Sienkiewicza 1, 2, 4
 - Zawadzkiego 1, 4, 7, 8, 9
 - 1-go Maja 1, 5
 - Buczka 1, 2, 3, 5
 - Mickiewicza 7
 - Norwida 3
 - Świerczewskiego 2
 - Kasprowicza 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23
 - Główna 2, 3, 9/1, 9/2, 12
 - Os. Ziętek lokale mieszkalne w budynkach Nr 2, 4, 6, 7, 11, 13, 16, 17
 - b) w Potępie przy ulicy Sportowej 1
 - c) w Potępie – Żyłce Nr 1,

§ 10

Sprzedaż wolnych lokali mieszkalnych wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej w budynkach, o których mowa w § 9 odbędzie się zgodnie z obowiązującymi przepisami po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy ds. mieszkaniowych.

§ 11

Najemca komunalnego lokalu mieszkalnego, któremu

przyznano pierwszeństwo w nabyciu z mocy ustawy o gospodarce nieruchomościami lub odrębnych przepisów może nabyć go na własność od gminy, po uprzednim złożeniu odpowiedniego wniosku.

§ 12

Przedmiotem transakcji kupna – sprzedaży jest lokal mieszkalny z pomieszczeniami przynależnymi i udziałem w nieruchomości wspólnej tj. gruncie oraz częściach budynku i urządzeń, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali, zwane dalej nieruchomością.

§ 13

Najemca, zainteresowany nabyciem nieruchomości, zobowiązany jest do zapłaty poniesionych przez gminę kosztów z tytułu oszacowania wartości gruntu i lokalu mieszkalnego. Opłata ta zaliczana jest na poczet zapłaty ceny za nabycie nieruchomości. W przypadku wycofania się nabywcy z zawarcia transakcji, opłata przepada na rzecz gminy.

§ 14

Cena nieruchomości ustalana jest na poziomie wynikającym z wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę majątkowego na podstawie operatu szacunkowego.

§ 15

Przy sporządzaniu wyceny nie uwzględnia się udokumentowanych wydatków na podwyższenie stanu technicznego lokalu w zakresie obciążającym właściciela (np. wymiana okien, drzwi) poniesionych przez najemcę za pisemną zgodą właściciela.

§ 16

Wyraża się zgodę na udzielenie przez Wójta Gminy bonifikaty od ceny nieruchomości najemcom wykupującym zajmowane lokale mieszkalne, w wysokości maksymalnie do 25% ceny nieruchomości ustalonej na poziomie wynikającym z wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę majątkowego na podstawie operatu szacunkowego.

§ 17

Pierwsza wpłata rozłożonej na raty należności za nieruchomość nie może być niższa niż 20% wartości nieruchomości. Pozostała należność płatna jest w równych ratach miesięcznych.

§ 18

Nabywca może dokonać wpłaty wyższej od wynikającej z § 17.

§ 19

W przypadku dokonania przez nabywcę pierwszej wpłaty wyższej od 20% wartości nieruchomości wyraża się zgodę na udzielenie przez Wójta Gminy bonifikaty w wysokości maksymalnie do 1,2 wartości oprocentowania depozytów 6 miesięcznych w 16 największych bankach w Polsce (wartość ta publikowana jest w dzienniku „Rzeczpospolita”) naliczana od wartości wpłaty przewyższającej kwotę 20% wartości nieruchomości.

§ 20

Przez pierwsze 6 miesięcy spłaty zadłużenia, obowiązuje karencja w naliczaniu odsetek tzn. pierwsze odsetki naliczane są od stanu zadłużenia na koniec 6 miesiąca od zawarcia umowy kupna – sprzedaży.

§ 21

Wyraża się zgodę na zastosowanie stopy procentowej w wysokości 0,9 stopy oprocentowania kredytu lombardowego NBP w przypadku rozłożenia płatności za nieruchomość w czasie. Odsetki naliczane są miesięcznie od aktualnego stanu zadłużenia w równych ratach miesięcznych.

§ 22

Raty wraz z odsetkami płatne są z góry do 10 dnia miesiąca, którego dotyczą na wyodrębniony rachunek bankowy gminy.

§ 23

W przypadku nie terminowego uiszczania płatności, naliczane będą odsetki ustawowe za zwłokę.

§ 24

Spłata zobowiązania nabywcy wobec gminy jest zabezpieczona przez ustanowienie hipoteki na nieruchomości oraz poddanie się rygorowi egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kpc.

§ 25

Tracą moc uchwały:

- Nr XXXIX/282/2002 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie tekstu jednolitego uchwały Nr V/27/94 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 27.10.1994 r. w sprawie zbycia nieruchomości,
- Nr XXXIX/283/2002 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie tekstu jednolitego uchwały Nr XXXIX/244/98 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 27 marca 1998 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach

- stanowiących własność Gminy Krupski Młyn,
- Nr XL/252/98 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 23 kwietnia 1998 r. w sprawie ustalenia zasad dotyczących nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata,
- Nr XXIV/189/05 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/282/2002 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 27 czerwca 2002 r. dotyczącej zbycia nieruchomości,
- Nr XXIV/188/05 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 22 lutego 2005r. w sprawie zmiany uchwały XXXIX/283/2002 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie tekstu jednolitego uchwały dotyczącej ustalenia zasad sprzedaży

lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Krupski Młyn.

§ 26

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krupski Młyn.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Eugeniusz Mróz

2221

UCHWAŁA NR XXXIII/287/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 17 maja 2005 r.

w sprawie: określenia zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy i Urzędu Miejskiego z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności jak również wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1597 z późniejszymi zmianami /art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998r.o finansach publicznych /jednolity tekst Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz.148/ oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych /Dz. U. Nr 62, poz. 718/

Rada Miejska w Łaziskach Górnych uchwała:

1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Łaziska Górne z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”
2. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części jeżeli:
 - 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,

- 2) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania,
 - 3) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) zachodzi przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne,
 - 5) należności nie ściągnięto w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 6) wierzytelność główna jest mniejsza lub równa kwocie podwójnego najniższego wpisu sądowego od pozwu,
 - 7) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować wierzytelność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 8) mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 1 – 7 jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne lub ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika
3. Umorzenie zaległych wierzytelności z przyczyn o

- których mowa w ust. 2 pkt 8, może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.
4. Umorzenie wierzytelności, o których mowa w ust. 2 następuje na uzasadniony wniosek dłużnika lub z urzędu w przypadkach o których mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 3 – 7.
 5. Umorzenie wierzytelności głównej pociąga za sobą umorzenie wierzytelności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu wierzytelności uboczne.
 6. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych,
 7. W przypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie, termin płatności wierzytelności (lub jego części) może, na wniosek dłużnika zostać odroczone lub wierzytelność (lub jej część) może zostać rozłożona na raty przy uwzględnieniu możliwości płatniczych dłużnika i uzasadnionego interesu wierzyciela.
 8. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone, lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku w tej sprawie do upływu terminów zapłaty określonych w decyzji lub porozumieniu.
 9. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 8.
 10. Odroczenie terminu zapłaty wierzytelności lub rozłożenie płatności na raty może nastąpić jedynie na uzasadniony wniosek dłużnika.
 11. Do umarzania zaległych wierzytelności, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności wierzytelności uprawnieni są:
 - 1) Burmistrz Miasta do wierzytelności pobieranych przez Urząd Miejski na rzecz budżetu gminy lub gminnego funduszu celowego,
 - 2) Burmistrz Miasta do wierzytelności pobieranych przez pozostałe jednostki organizacyjne gminy z wyłączeniem zakresu określonego w punkcie 3.
 - 3) kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych do wierzytelności pobieranych przez te jednostki w zakresie rozkładania na raty i odraczania terminu zapłaty nie dłużej niż do końca roku budżetowego
 12. Umorzenie zaległych wierzytelności, a także udzielanie ulg w ich spłacaniu o których mowa w ust. 7 następuje:
 - w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej
 - w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia
 - w odniesieniu do umarzania wierzytelności zarówno w charakterze administracyjnym jak i wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w sytuacjach przewidzianych w ust. 2 pkt 3 i 5 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
 13. W przypadku umarzania wierzytelności, rozkładania na raty i odraczania terminu płatności o których mowa w ust. 11 pkt 2 kierownik jednostki organizacyjnej gminy przedstawia Burmistrzowi Miasta, po zbadaniu okoliczności faktycznych pisemny wniosek, zawierający:
 - 1) nazwę firmy dłużnika a w przypadkach osoby fizycznej dane osobowe dłużnika,
 - 2) określenie rodzaju wierzytelności będącej przedmiotem wniosku,
 - 3) kwotę wierzytelności,
 - 4) określenie czasookresu zadłużenia,
 - 5) terminy płatności i wysokość rat
 - 6) uzasadnienie sytuacji finansowej dłużnika, która uprawdopodobni niemożność spłaty wierzytelności.
 14. Jeżeli umorzenie lub udzielona ulga stanowi pomoc publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291) musi być udzielona zgodnie z trybem, zakresem i warunkami ustalonymi przez w/w ustawę.
 15. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.
 16. Traci moc uchwała Nr XVII/117/99 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 7 grudnia 1999 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Łaziska Górne z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych.
 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
- Przewodniczący Rady Miejskiej**
mgr inż. Aleksander Wyrą

2222

UCHWAŁA NR XXXIII/265/2005 Rady Gminy w Miedźnej

z dnia 7 czerwca 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXVII/214/2004 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 10 grudnia 2004 r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatków i opłat lokalnych obowiązujących w roku 2005
na terenie Gminy Miedźna i zwolnień od podatków oraz zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5, art. 6, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach o opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Miedźnej
postanawia

§ 1

Dokonać zmiany uchwały własnej Nr XXVII/214/2004 z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatków i opłat lokalnych obowiązujących w roku 2005 na terenie Gminy Miedźna i zwolnień od podatków oraz zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa w ten sposób, że:

1. w § 1 uchwały w ustępie II dodaje się pkt 2 o następującej treści:
„2. zwalnia się budynki i grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej i przekazane na utworzenie „Parku Przemysłowego” w Woli z wyłączeniem budynków i gruntów będących przedmiotem dzierżawy”
2. w § 1 uchwały ustęp I pkt 6 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„6a. od budowli 2 %
6b. od budowli przekazanych na utworzenie „Parku Przemysłowego” w Woli 1,6 % „

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po ogłoszeniu do dnia 31 grudnia 2005 roku.

§ 4

Podanie niniejszej uchwały do publicznej wiadomości nastąpi przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń a także przez ogłoszenie w prasie lokalnej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Miedźna.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alojzy Wojciech

2223

UCHWAŁA NR XXXI/244/2005 Rady Powiatu Pszczyńskiego

z dnia 18 maja 2005 r.

w sprawie: tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów i psychologów zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pszczyński.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001r., późn. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a oraz art. 42 ust. 5b i ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. Nr

118 z 2003 r., poz. 1112 z późniejszymi zmianami), po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Rada Powiatu
uchwała:

§ 1

1. Ustalić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pszczyński, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
2. Określić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagogów i psychologów zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pszczyński na 20 godzin.
3. Godzina zajęć realizowanych przez pedagogów i psychologów wynosi 60 minut.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr Bronisław Gembalczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/244/2005
Rady Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 18 maja 2005 r.**

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pszczyński.

§ 1

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela, który realizuje w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, ustala się proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez tego nauczyciela godzin.
2. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych stanowią godziny ponadwymiarowe.

§ 2

1. Tygodniowe pensum godzin nauczyciela stanowi liczba pełnych godzin.
2. W przypadku, gdy ustalone pensum jest ułamkiem, należy je zaokrąglić do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny zaokrągla się w górę i liczy się za pełną godzinę.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr Bronisław Gembalczyk

2224

**UCHWAŁA NR XXXI/245/2005
Rady Powiatu Pszczyńskiego**

z dnia 18 maja 2005 r.

w sprawie: zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a oraz art. 42 ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. Nr 118 z 2003 r., poz. 1112 z późniejszymi zmianami), po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny

**Rada Powiatu
uchwała:**

§ 1

Przyjąć „Zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego”, stanowiące załącznik do niniej-

szej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr Bronisław Gembalczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/245/2005
Rady Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 18 maja 2005 r.**

**Zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego
wymiaru godzin zajęć nauczycieli,
dla których ustalony plan zajęć jest różny
w poszczególnych okresach roku szkolnego.**

§ 1

1. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, dla których ustalony plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy szkół w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela tygodniowego

wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć (zwiększonego lub zmniejszonego), aby średni wymiar zajęć nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego nie był niższy niż obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony w myśl art. 42 Karty Nauczyciela.

2. Dla nauczycieli, którym w planie organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć – godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony według zasad ustalonych w ust. 1.

§ 2

Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

§ 3

Plan zajęć ustalony według zasad, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powinien być określony dla każdego nauczyciela w planie organizacyjnym szkoły i podany do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr Bronisław Gembalczyk

2225

**UCHWAŁA NR XXXI/246/2005
Rady Powiatu Pszczyńskiego**

z dnia 18 maja 2005 r.

w sprawie: określenia „Zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pszczyński”.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a oraz art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. Nr 118 z 2003 r., poz. 1112 z późniejszymi zmianami), po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny

**Rada Powiatu
uchwała:**

§ 1

Przyjąć „Zasady udzielania i rozmiar zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach

oświatowych prowadzonych przez Powiat Pszczyński”,
stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powia-
tu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bronisław Gembalczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/246/2005
Rady Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 18 maja 2005 r.**

**„Zasady udzielania i rozmiar zniżek
tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin
zajęć dyrektorom, wicedyrektorom
oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska
kierownicze w szkołach i placówkach
prowadzonych przez Powiat Pszczyński”.**

§ 1

1. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć
dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
nauczycieli, którym powierzono funkcje kierowni-
cze ustala się według poniższej tabeli:

Lp.	Funkcja	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	Dyrektor szkoły każdego typu i stopnia liczącej: – do 15 oddziałów – od 16 do 30 oddziałów – od 31 oddziałów	5 3 2
2.	Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej	6
3.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	8
4.	Kierownik Internatu	12
5.	Kierownik świetlicy szkolnej	18
6.	Kierownik warsztatu szkolnego, kierownik szkolenia praktycznego	4
7.	Dyrektor Domu Dziecka	4

2. Dyrektor, na jego wniosek, może być zwolniony
z części lub całości obowiązku realizacji zajęć, o
których mowa w ust. 1.

praktycznej nauki zawodu.

§ 3

Informację o obowiązku realizacji określonej liczby
godzin pracownik otrzymuje na piśmie.

§ 4

1. Wicedyrektorzy szkół zobowiązani są do prowa-
dzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub
opiekuńczych w wymiarze o 4 godziny wyższym od
wymiaru ustalonego dla dyrektorów, a zastępcy
kierowników w wymiarze o 6 godzin wyższym od
wymiaru ustalonego dla kierowników.
2. Nauczycielom, którym powierzono w zastępstwie
obowiązki dyrektora, ustala się obowiązkowe pen-
sum według norm określonych w ust. 1.
3. Nauczycielom, którym powierzono inne funkcje
kierownicze, również w zastępstwie, obowiązkowe
pensum godzin ustala dyrektor szkoły według
norm określonych w ust. 1.
4. Kierownicy warsztatów szkolnych, kierownicy
szkolenia praktycznego i ich zastępcy zobowiązani
są do prowadzenia zajęć dydaktycznych w zakresie

1. Prawo do obniżonego wymiaru godzin jaki przy-
sługiwał dyrektorowi, powstaje od pierwszego
dnia miesiąca po upływie trzymiesięcznego okresu
pełnienia zastępstwa przez wicedyrektora, a ga-
śnie z pierwszym dniem następnego miesiąca po
zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
2. Nauczycielom, którym powierzono w zastępstwie
pełnienie funkcji dyrektora, prawo do obniżonego
wymiaru godzin jaki przysługiwał dyrektorowi,
powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie
jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obo-
wiązków i gaśnie z pierwszym dniem następnego
miesiąca po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

ków.

3. Prawo do obniżonego wymiaru godzin przysługuje po upływie jednomiesięcznego zastępstwa w przypadku innych funkcji kierowniczych, a gaśnie z pierwszym dniem następnego miesiąca po za-

przestaniu pełnienia tych obowiązków.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr Bronisław Gembalczyk

2226

UCHWAŁA NR XXIX/384/2005 Rady Powiatu Raciborskiego

z dnia 26 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmian w regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm. w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1992 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawnionych do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznawania dodatku za trudne warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawnionych do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.),

Rada Powiatu Raciborskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XXVII/364/2005 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski skreśla się:

1. w § 5 ust. 2. Dotychczasowy ust. 3 staje się ust. 2, bez zmiany jego treści.
2. w § 9 ust. 4 – 6. Dotychczasowy ust. 7 staje się ust. 4 a ust. 8 staje się ust. 5. bez zmian ich treści.
3. w § 11 ust. 2. Dotychczasowy ust. 3 – 8 stają się ust. 2 – 7. bez zmian ich treści.
4. w § 12 ust. 2. Dotychczasowy ust. 3 do 5 staje się ust. 2 – 4, bez zmian ich treści.
5. w § 16 ust. 3 – 6. Dotychczasowy ust. 7 – 10 staje

się ust. 3 – 6, bez zmian ich treści.

§ 2

Regulamin o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały po zmianach jako tekst jednolity.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Głogowski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/384/2005
Rady Powiatu Raciborskiego
z dnia 26 kwietnia 2005 r.**

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i placówkach oświatowych,
dla których organem prowadzącym
jest Powiat Raciborski**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszego Regulaminu

jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć wszystkie szkoły lub placówki, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora szkoły lub placówki,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
- 4) klasie – należy przez to rozumieć również oddział szkolny lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- 7) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie MENiS wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust 1 i 2 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2

Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

§ 3

Niniejszy regulamin określa:

1. Wysokość i zasady przyznawania:
 - 1) dodatku motywacyjnego.
 - 2) dodatku funkcyjnego.
 - 3) dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy.
2. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za:
 - 1) godziny ponadwymiarowe,
 - 2) godziny doraźnych zastępstw.
3. Kryteria i tryb przyznawania i wypłacania nagród z funduszu nagród.

Rozdział II

Wynagrodzenia zasadnicze

§ 4

Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i jego wysokość uzależniona jest od kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a minimal-

ne stawki ustalone są w Rozporządzeniu.

Rozdział III

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom:
 - 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie,
 - 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział IV

Dodatek motywacyjny

§ 6

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Fundusz przeznaczony na dodatek motywacyjny nauczycieli na jeden miesiąc ustala się dla szkoły jako iloczyn etatów zatrudnionych nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty) oraz stawki wynoszącej 30,00 zł. Fundusz zabezpieczany jest w budżecie szkoły.
3. Fundusz przeznaczony na dodatek motywacyjny dla dyrektorów na jeden miesiąc ustala się jako iloczyn liczby dyrektorów oraz stawki wynoszącej 250,00 zł. Fundusz zabezpieczany jest w budżecie organu prowadzącego szkołę. Budżet szkoły zostanie zwiększony o kwotę dodatku ustalonego dla dyrektora.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego może wynosić maksymalnie:
 - 1) dla nauczyciela, wicedyrektora 200 zł,
 - 2) dla dyrektora 350 zł
5. Dodatek dla dyrektora ustala Zarząd Powiatu Raciborskiego, a dla nauczyciela i wicedyrektora – dyrektor.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 4 miesiące.
7. Dodatek motywacyjny może zostać przyznany:
 - 1) po 4 miesiącach pracy – dla nowo zatrudnionego nauczyciela w danej szkole,

- 2) po 2 miesiącach pełnienia funkcji - dla powołanego po raz pierwszy dyrektora.

§ 7

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
 - g) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - h) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównanie efektywności stosowanych metod,
- 2) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego. Warunek ten nie dotyczy nauczyciela stażysty.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach maturalnych, przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
 - f) organizowanie zajęć i działań pozalekcyjnych dla uczniów.

- 4) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności za:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który wywiązuje się z obowiązków określonych w art. 7 ust. 2 Karty Nauczyciela, a ponadto wyróżnia się w co najmniej sześciu z podanych niżej dziedzin:
 - 1) szkoła ma udokumentowane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych oraz zawodach sportowych,
 - 2) wykazuje się znajomością prawa oświatowego i jego przestrzegania oraz stosowania w prowadzonej szkole,
 - 3) szkoła osiąga efekty w pracy z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
 - 4) szkoła prowadzi nowatorskie działania pedagogiczne, tj. programy autorskie, innowacje, publikacje,
 - 5) inicjuje różnorodne działania Rady Pedagogicznej i wspiera doskonalenie i doszkąlanie nauczycieli,
 - 6) umiejętnie gospodaruje środkami finansowymi,
 - 7) pozyskuje pozabudżetowe środki na realizację zadań statutowych szkoły,
 - 8) realizuje politykę oświatową Powiatu Raciborskiego,
 - 9) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii,
 - 10) podejmuje współpracę z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
 - 11) promuje szkołę poprzez wszechstronną współ-

pracę ze środowiskiem lokalnych.

Rozdział V

Dodatek funkcyjny

§ 9

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko funkcyjne przewidziane w statucie szkoły oraz innym nauczycielom z tytułu wykonywania innych zadań: opiekuna stażu, bądź powierzenia im wychowawstwa klasy, koordynatora punktu doradztwa metodycznego oraz doradcy metodycznego przyznaje się dodatek funkcyjny na czas pełnienia funkcji.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, uwzględnia się w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) liczbę zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - d) ilość budynków, jakimi dysponuje szkoła oraz ich lokalizację.
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w tym:
 - a) ilość etapów kształcenia i typów szkół,
 - b) liczbę stanowisk kierowniczych.

3. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1, przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły: a) do 8 oddziałów, b) od 9 do 16 oddziałów, c) od 17 do 23 oddziałów, d) od 24 do 28 oddziałów, e) od 29 do 33 oddziałów, f) od 34 do 38 oddziałów, g) powyżej 39 oddziałów	200 300 500 650 750 850 1000	300 500 650 750 850 1000 1150
2.	Dyrektor: a) Centrum Kształcenia Ustawicznego b) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego c) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej d) Młodzieżowego Domu Kultury, e) Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego	300 300 250 250 250	600 600 500 500 500
3.	Wicedyrektor wszystkich typów szkół:	do 60% stawki dyrektora	
4.	Kierownicy: a) kierownik internatu, b) kierownik warsztatu szkolnego, c) kierownik szkolenia praktycznego, d) kierownik świetlicy szkolnej.	220 220 150 150	400 400 300 250
5.	Nauczyciel doradca metodyczny	200	500
6.	Koordynator Punktu Doradztwa Metodycznego	100	200
7.	Wychowawcy	40	
8.	Opiekun stażu za każdego nauczyciela	20	

4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu,
5. Dodatek funkcyjny nie jest wypłacany w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 10

1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy w oparciu o rodzaj utrudnienia oraz poziom wykształcenia oraz posiadany stopień awansu zawodowego przedstawia poniższa tabela:

Rozdział VI

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy

	Nauczyciele poradni psychologiczno - pedagogicznych	Za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych	Nauczyciele zatrudnieni w szkołach przy ośrodkach szkolno - wychowawczych	Wychowawcy zatrudnieni w placówkach przy ośrodkach szkolno - wychowawczych	Nauczyciele szkół specjalnych	Za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach dwujęzycznych w szkołach i placówkach oświatowych	Nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w szkołach i placówkach dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością sprzężoną oraz orzeczoną grupą inwalidzka
Nauczyciel stażysta w złotych							
Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	40	80	80	160	80	280	40
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	30	60	60	120	60	210	30
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	20	40	40	80	40	140	20
Pozostałe kwalifikacje	20	40	40	80	40	140	20
Nauczyciel kontraktowy w złotych							
Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	50	100	100	200	100	350	50
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	40	80	80	160	80	280	40
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	30	60	60	120	60	210	30
Pozostałe kwalifikacje	20	40	40	80	40	140	20
Nauczyciel mianowany w złotych							
Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	70	140	140	280	140	490	70
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	50	100	100	200	100	350	50
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	40	80	80	160	80	280	40
Pozostałe kwalifikacje	30	60	60	120	60	210	30

	Nauczyciele poradni psychologiczno-pedagogicznych	Za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach łączonych w szkołach podstawowych	Nauczyciele zatrudnieni w szkołach przy ośrodkach szkolno - wychowawczych	Wychowawcy zatrudnieni w placówkach przy ośrodkach szkolno - wychowawczych	Nauczyciele szkół specjalnych	Za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach dwujęzycznych w szkołach i placówkach oświatowych	Nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w szkołach i placówkach dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością sprzężoną oraz orzeczoną grupą inwalidzką
Nauczyciel dyplomowany							
w złotych							
Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	80	160	160	320	160	560	80
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	70	140	140	280	140	490	70
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	60	120	120	240	120	420	60

3. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy przelicza się proporcjonalnie do faktycznego wymiaru zatrudnienia.
4. Dodatek przysługuje tylko za faktycznie przepracowane godziny w trudnych i uciążliwych warunkach pracy.

Rozdział VII

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, jednak w wymiarze nie przekraczającym $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem posiadanego wykształcenia oraz stopnia awansu zawodowego.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez mie-

sięcną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,

- 2) rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia,
- 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
7. Godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym a nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mroźów itp.
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - 3) wyjazdem nauczyciela na podstawie delegacji służbowej,
 - 4) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie – tylko w pierwszym dniu choroby ucznia, w przypadku braku wcześniejszego powiadomienia nauczyciela o chorobie ucznia traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.

§ 12

1. Nauczyciele mogą być zobowiązani przez dyrektora lub nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą do zastępowania innego nauczyciela w czasie jego nieobecności w ramach tzw. doraźnych zastępstw.
2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
3. Wysokość stawek wynagrodzenia za doraźne zastępstwa określa się tak jak za godzinny nadwymiarowe § 11 ust. 4.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne wypłaca się z dołu.

Rozdział VIII

Nagrody z funduszu nagród

§ 13

Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

§ 14

Środki funduszu dzieli się w następujący sposób:

- 1) 80% środków na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków na nagrody Starosty Raciborskiego.

§ 15

1. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który wyróżnia się swymi osiągnięciami w działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Regulamin przyznawania nagrody Starosty Raciborskiego zatwierdza Rada Powiatu Raciborskiego stosowną uchwałą.

2. Wysokość nagród:
 - 1) nagrody Starosty Raciborskiego od 1100 zł do 1600 zł,
 - 2) nagrody dyrektora od 600 zł do 1000 zł

Rozdział IX

Inne Świadczenia

1. Nauczyciele zachowują prawo do dodatków:
 - a) za posiadanie stopnia naukowego doktora, do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego – 83 zł miesięcznie,
 - b) za posiadaną specjalizację do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego:
 - za I stopień specjalizacji lub II klasę trenerską – 30 zł miesięcznie,
 - za II stopień specjalizacji lub I klasę trenerską – 47 zł miesięcznie,
 - za III stopień specjalizacji lub mistrzowską klasę trenerską – 66 zł miesięcznie.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego przyznawana jest w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - przy jednej osobie w rodzinie – 8 zł,
 - przy dwóch osobach w rodzinie – 12 zł,
 - przy trzech osobach w rodzinie – 16 zł,
 - przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 24 zł.
3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorem Starosty Raciborski.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Głowski

2227

UCHWAŁA NR XXIX/299/05 Rady powiatu Zawierciańskiego

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/235/04 z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na 2005 rok.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 roku z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 35 ust. 3 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 roku z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) w uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi –

Rada powiatu Zawierciańskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadzić następujące zmiany do regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na rok 2005, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXIII/235/04 z dnia 25 listopada 2004 roku:

1. Rozdział I. Postanowienia wstępne.

- a) § 1 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„rozporządzeniu MENiS z dnia 31.01.2005 r. – należy rozumieć rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181);”
- b) § 1 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 roku;”
- c) § 1 ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„placówki opiekuńczo-wychowawcze i socjalizacyjne – należy przez to rozumieć placówki

opiekuńczo-wychowawcze pomocy społecznej”;

- d) skreślić § 2, § 3 i § 4;
- e) § 5 otrzymuje brzmienie:
„Niniejszy regulamin określa:
 1. warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
 2. wysokość i warunki przyznawania:
 - a) dodatku motywacyjnego;
 - b) dodatku funkcyjnego;
 - c) dodatku za warunki pracy, w tym:
 - za trudne warunki;
 - za warunki uciążliwe.
 3. szczegółowy sposób obliczania:
 - a) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe;
 - b) wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw.
 4. wysokość i warunki wypłacania:
 - a) nagród,
 - b) dodatku mieszkaniowego.”

2. Rozdział II. Dodatek za wysługę lat.

- a) w § 6 skreślić ust. 1

3. Rozdział III. Dodatek motywacyjny

- a) w tabeli ujętej w § 8, pozycja 1 w kolumnie „Posiadane kwalifikacje” otrzymuje brzmienie:
„Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym”;
- b) w § 9 ust. 1 skreślić pkt 1 i pkt 2;
- c) w § 9 ust. 1 pkt 3 dodaje się ppkt c1 w brzmieniu:
„skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom”;
- d) w § 9 ust. 1 pkt 4 skreślić ppkt a, e, f, g.

4. Rozdział IV. Dodatek funkcyjny.

- a) w § 10 skreślić pkt 5;
- b) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Dodatek funkcyjny dyrektorowi doradcy metodycznemu lub nauczycielowi konsultantowi ustala starosta, wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole ustala dyrektor”;

- c) w § 11 skreślić ust. 3, ust. 4 i ust. 5;
d) § 11 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„Nauczycielom wymienionym w § 10 pkt 2-4 dodatki funkcyjne przysługują w wysokościach:”

Lp.	Pełniona funkcja	Miesięcznie w złotych
2	doradca metodyczny i nauczyciel konsultant	107 do 250
4	inna funkcja kierownicza przewidziana w statucie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	107 do 250

- f) w § 11 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:
„Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy”,
g) w § 12 ust. 1 skreślić pkt 8.

5. Rozdział V. Dodatki za warunki pracy.

- a) skreślić § 13;
b) w § 14 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„wysokość dodatku za trudne warunki pracy określone w § 8 rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r. wynosi odpowiednio:”
c) w § 14 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„za pracę w warunkach, o których mowa w § 8 pkt 3 rozporządzenia”;
d) w § 14 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„za pracę w warunkach wyszczególnionych w § 8 pkt 5, 7, 8 rozporządzenia”;
e) w § 14 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„za pracę wyszczególnioną w § 8 pkt 19 rozporządzenia”;
f) w § 14 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„za pracę wyszczególnioną w § 8 pkt 10 rozporządzenia”;
g) w § 14 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i socjalizacyjnych określonych w § 8 pkt 16 rozporządzenia”;
h) § 18 otrzymuje brzmienie:
„1. Zasady wypłacania dodatku obowiązujące w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia 2005 roku:
a) dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach i dodatek ten nie ulega podwyższeniu pomimo, że nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu;
b) dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje także w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
c) nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy, z tym, że do czasu

pracy w tych warunkach wlicza się również odbyte przez nauczyciela godziny hospitacji oraz godziny instruktażu i kontroli realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Zasady wypłacania dodatku w okresie od 1 września do 31 grudnia 2005 roku:

- a) dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub zatrudniony jest w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej.
b) nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy jeżeli realizują w tych warunkach cały obowiązujący go obniżony wymiar zajęć.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu”,
l) skreślić § 19;
m) skreślić § 21;

6. Rozdział VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw.

- a) w § 22 skreślić ust. 1, ust. 2 i ust. 3.
b) w § 23 skreślić ust. 2 i ust. 3.

7. Rozdział VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

- a) § 24 otrzymuje brzmienie:
„1. Specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektora dzieli się następująco:
a) 80% środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektorów szkół;
b) 20% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Starosty.
2. Specjalny fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1 lit. a dzieli się pomiędzy poszczególne szkoły proporcjonalnie do planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w danej szkole”.

8. Rozdział VIII. Zasady przyznawania dodatku mieszk-

kaniowego.

- a) w § 26 skreślić ust. 1, ust. 2 i ust. 6;
- b) § 26 ust. 3 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi:”

9. Rozdział IX. Postanowienia końcowe i przejściowe.

- a) w § 30 skreślić ust.1;
- b) § 30 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„W szkołach zaocznych za pracę w niedzielę przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę zajęć ze 100 % dodatkiem.”
- c) w § 30 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„W szkołach zaocznych liczba godzin zajęć edukacyjnych realizowanych w niedzielę nie powinna przekraczać $\frac{1}{4}$ miesięcznej liczby godzin”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO**

mgr Andrzej Danecki

2228

**UCHWAŁA NR II/35/1/2005
Sejmiku Województwa Śląskiego**

z dnia 16 maja 2005 r.

w sprawie: zmiany „Harmonogramu prac nad aktualizacją Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000 – 2015”

Na podstawie art. 12a, art. 18 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.)

Sejmik Województwa Śląskiego
uchwała:

Przyjąć przedłożone przez Zarząd Województwa Tryb i harmonogram prac nad aktualizacją „Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000 – 2015” po zmianach, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Zarząd Województwa do składania Sejmikowi Województwa Śląskiego informacji o postępach prac nad aktualizacją „Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000 – 2015”.

§ 3

Zobowiązuje się Zarząd Województwa do przedłożenia Sejmikowi Województwa Śląskiego zaktualizowanej wersji „Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000 – 2015”.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Zbigniew Wieczorek

Załącznik
do Uchwały Nr II/35/1/2005
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 16 maja 2005 r.

**Tryb i harmonogram prac nad aktualizacją Strategii Rozwoju Regionalnego Województwa Śląskiego
na lata 2000 – 2015**

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Podmiot realizujący	Termin
1.	Przyjęcie przez Zarząd Województwa Śląskiego Założeń do Aktualizacji Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego	Zarząd Województwa	8.10 – 15.11.2004
2.	Przyjęcie trybu i harmonogramu prac nad aktualizacją Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2015	Sejmik Województwa	15.11.2004
3.	Opracowanie wstępnej wersji Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020	Zarząd Województwa	16.11.2004 – 1.02.2005
4.	Opiniowanie wstępnej wersji Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020	Komisja Rozwoju i Zagospodarowania Przestrzennego	1.02 – 15.02.2005
5.	Konsultacje z partnerami społecznymi	Zarząd Województwa	15.02 – 15.03.2005
6.	Opracowanie projektu Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000 – 2020	Zarząd Województwa	15.03 – 31.03.2005
7.	Opiniowanie projektu Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000 – 2020	Komisje Sejmiku	maj 2005
8.	Uchwalenie projektu Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000 – 2020	Sejmik Województwa Śląskiego	lipiec 2005

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Zbigniew Wieczorek

2229

UCHWAŁA NR II/35/5/2005 Sejmiku Województwa Śląskiego

z dnia 16 maja 2005 r.

w sprawie: pozbawienia „kategorii drogi wojewódzkiej” odcinka drogi wojewódzkiej nr 913 /Pyrzowice (Lotnisko) – Pomłynie – Sarnów/ w Pyrzowicach, przebiegającego ulicą Wolności od Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach do drogi krajowej nr 78

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 10 oraz art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 2 oraz art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t. j. Dz. U. Nr 204 z 2004 roku, poz. 2086 z późn. zm.), działając w porozumieniu z Ministrem Infrastruktury i Ministrem Obrony Narodowej.

Sejmik Województwa Śląskiego
uchwala:

§ 1

Pozbawić kategorii „drogi wojewódzkiej” odcinek drogi wojewódzkiej Nr 913 /Pyrzowice (Lotnisko) – Pomłynie – Sarnów/ w Pyrzowicach, przebiegający ulicą Wolności od Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach do drogi krajowej nr 78, celem zaliczenia go do kategorii dróg gminnych we właściwym trybie.

§ 2

Załącznik graficzny do niniejszej uchwały przedstawia odcinek drogi o którym mowa w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Zbigniew Wieczorek

The map illustrates the planned expressway S1, highlighted with a thick black line. The route starts near the 'Miejski Port Lotniczy Kłobucko w Pyrzycach' and runs south through the Pyrzyce area. Key features include:

- Settlements:** Pyrzyce, Cieliny, and Redzin are labeled. Other nearby locations include Żubrzyca, Maczanków, and Siewierz.
- Infrastructure:** The planned expressway S1 is shown as a thick black line. Existing roads, including DW 913, are shown as thinner lines. A dashed line indicates a section to be declassified.
- Geographical Features:** The map shows various elevation points (e.g., 301.3, 310.1, 297.8, 300.4, 299.5) and a river (Kłobucka) flowing through the area.
- Labels:**
 - Odcinek pozbawiany kategorii** (Section to be declassified)
 - DW 913**
 - Projektowana droga ekspresowa S 1** (Planned expressway S 1)
 - Siewierz**
 - Redzin**
 - Maczanków**
 - Cieliny**
 - Żubrzyca**
 - Miejski Port Lotniczy Kłobucko w Pyrzycach**

**Uwaga P.T. Prenumeratory
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 27 czerwca 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 14,30 zł (w tym 7% VAT)